



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**CĒSU NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv  
www.cesunovads.lv

Noraksts  
Cēsu novada domes  
sēde 15.08.2024.  
protokols Nr.9, 47. punkts

**LĒMUMS**  
Cēsīs, Cēsu novadā

15.08.2024.

Nr.409

**Par Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas nolikuma apstiprināšanu**

Ziņo J.Rozenbergs, domes priekšsēdētājs

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, 10. panta pirmās daļas 8. punktu, „Izglītības likuma” 22.panta pirmo un otro daļu, kas nosaka, ka pašvaldības izglītības iestāde darbojas, pamatojoties uz Izglītības likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī iestādes nolikumu, kuru apstiprina dibinātājs, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu un ievērojot Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 01.08.2024. atzinumu (protokols Nr.8), Cēsu novada dome, ar 16 balsīm - par (Andris Melbārdis, Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruškis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs VENTS, Indriķis Putniņš, Inese Suija-Markova, Inga Čipe, Ivo Rode, Jānis Kārklīšs, Jānis Ķipurs, Jānis Rozenbergs, Laimis Šāvējs), pret nav, atturas nav, nolēmij:

1. Apstiprināt 2024.gada 15.augusta nolikumu Nr.260 “Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas nolikums”, saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas direktorei Lolitai Žagarei informēt izglītības iestāžu reģistru par pieņemto lēmumu.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldei.

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

Noraksts pareizs

Cēsu novada Centrālās administrācijas

Administrācijas biroja sekretāre

I.Ģērmāne

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

## NOLIKUMS

Cēsīs, Cēsu novadā

2024.gada 15.augustā

Nr.260

### ALEKSANDRA BIEZIŅA RAISKUMA PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

#### 1. Vispārīgie jautājumi

1. Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskola (turpmāk tekstā – pamatskola) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā Dibinātājs) dibināta speciālās izglītības iestāde.
2. Pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Cēsu novada domes izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Pamatskolas izglītojamajiem no visas valsts teritorijas piedāvā apgūt 3 speciālās pamatizglītības programmas un 3 profesionālās pamatizglītība programmas izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem, izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem un izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kā arī tiek piedāvātas 2 pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem un izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.
4. Izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
5. Iestādes adrese: Dzemes 5, Raiskums, Raiskuma pagasts, Cēsu novads, LV-4146.
6. Pamatskolai:
  - 6.1 tiek nodrošināta centralizēta grāmatvedības uzskaitē, ko veic Cēsu novada Centrālās administrācijas Finanšu pārvalde;
  - 6.2 finanšu līdzekļu apriti un finanšu kontu pārvalda Cēsu novada Centrālās administrācijas Finanšu pārvalde;
  - 6.3 darba drošības jautājumus centralizēti nodrošina dibinātājs.
7. Izglītības iestādes Nolikums ir saistošs visiem Iestādes darbiniekiem.
8. Pamatskola ir patstāvīga izglītības programmu izstrādē un īstenošanā, darbinieku izraudzīšanā, finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem un pamatskolas nolikumu.
9. Pamatskolas darbības ekonomisko pamatu veido valsts budžeta mērķdotācija, kā arī pašvaldības budžeta finansējums, ieinteresēto fizisko un juridisko personu ziedojumi.
10. Pamatskola nodrošina izglītojamiem valsts apmaksātu internāta un ēdināšanas pakalpojumu.
11. Pamatskolai ir juridiskās personas statuss, savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa.
12. Mācības pamatskolā notiek valsts valodā.

#### II Pamatskolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

13. Pamatskolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts arodizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
14. Pamatskolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, veselības nostiprināšanu, ievērojot izglītojamā attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošināt izglītojamajam iespēju sagatavoties turpmākajām izglītības pakāpēm.

15. Pamatskolas galvenie uzdevumi ir:
  - 15.1 dot iespēju izglītojamajiem iegūt zināšanas, prasmes un sociālās iemaņas atbilstoši izglītojamo veselības stāvoklim un viņu spējām
  - 15.2 organizēt pedagoģiski psiholoģisko un medicīnisko korekcijas darbu;
  - 15.3 īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēloties atbilstošas izglītošanas darba metodes un formas;
  - 15.4 nodrošināt izglītojamajiem iespēju apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības ieguves turpināšanai;
  - 15.5 izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
  - 15.6 veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
  - 15.7 sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
  - 15.8 sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk - vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvi;
  - 15.9 nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
  - 15.10 racionāli un efektīvi izmantot izglītības iestādei atvēlētos finanšu resursus;
  - 15.11 pamatskolas darba pamatā ir vispusīga pedagoga, medicīnisko darbinieku, atbalsta personāla, citu speciālistu un izglītojamo vecāku sadarbība izglītojamo izpētē, kuras rezultāti nosaka katram izglītojamajam mācību darba, ārstēšanas un korekcijas darba mērķus;
  - 15.12 aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
  - 15.13 pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III Pamatskolā īstenojamās izglītības programmas**

- 16 Saskaņā ar Ministru kabineta (MK) noteikumiem par vispārējās un profesionālās izglītības programmu licencēšanas kārtību, pamatskola īsteno:
  - 16.1 speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem, kods 21015711,
  - 16.2 speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811;
  - 16.3 speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kods 21015911;
  - 16.4 Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras otrā līmeņa profesionālās pamatizglītības programmu "Ēdināšanas pakalpojumi", kods 22811021 (kvalifikācija Virtuves strādnieks);
  - 16.5 Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras otrā līmeņa profesionālās pamatizglītības programmu "Būvdarbi", kods 22582011 (kvalifikācija Būvstrādnieks)
  - 16.6 Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras otrā līmeņa profesionālās pamatizglītības programmu "Mājturība", kods 22814011 (kvalifikācija Mājkalpotājs);
  - 16.7 speciālās pirmskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 01015811;
  - 16.8 speciālās pirmskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kods 01015911.
- 17 Pamatskola var īstenot interešu izglītības un citas speciālās izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **IV Izglītības procesa organizācija**

- 18 Izglītības procesa organizāciju pamatskolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, pamatskolas nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk - direktora) izdotie tiesību akti un lēmumi.
- 19 Pirmskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību pamatskolā nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu. Pirmskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no trīs gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmskolas izglītības apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
- 20 Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana pamatskolas vispārējās un profesionālās pamatizglītības notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 21 Pedagoģi ir tiesīgi izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas piedāvātos mācību priekšmetu programmu paraugus.
- 22 Mācību ilgumu, īstenojot pirmsskolas, vispārējās un profesionālās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums un VIII nodaļa "Speciālā izglītība". Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījums pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
- 23 Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
- 24 Pamatskolā ir internāts, kas darbojas saskaņā ar pamatskolas izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

#### **V Ārstnieciski profilaktiskais darbs, korekcija un rehabilitācija**

- 25 Pamatskolā ir aprīkotas atsevišķas darba telpas, kurās, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Skolas Nolikumu un Darba kārtības noteikumiem, medicīniskie darbinieki veic ārstnieciski profilaktisko un rehabilitācijas darbu.
- 26 Veselības uzlabošanas un rehabilitācijas procesu skolā vada skolas medicīnas māsa, pamatojoties uz skolēnu ģimenes ārstu un ārstu speciālistu noteikto. Skola, rehabilitācijas procesa īstenošanai, uz noteiktu vai nenoteiktu laiku piesaista ārstus speciālistus. Nepieciešamības gadījumā Skola sadarbojas ar Cēsu klīnikas Bērnu veselības centru un Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.
- 27 Medicīnas personāla uzdevums ir izglītojamo vispārējā veselības stāvokļa uzlabošana, saskaņā ar ģimenes ārstu un ārstu speciālistu ieteikumiem.
- 28 Medicīnas personāls sadarbībā ar pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamo vecākiem veic izglītojamo veselības uzraudzību, rehabilitāciju, aizpilda medicīnas kartes, veic nepieciešamos ierakstus un noformē dokumentāciju, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, konsultē pedagogus un vecākus par izglītojamo veselības stāvokli, iesaka saistībā ar izglītojamo veselību metodiskus norādījumus pedagogiem, ieteikumus individuālajam darbam ar izglītojamajiem.

#### **VI Izglītojamo tiesības un pienākumi**

- 29 Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un pamatskolas iekšējos normatīvajos aktos.
- 30 Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību pamatskolā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **VII Pedagoģu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

- 31 Pamatskolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs pašvaldības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personas datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
- 32 Direktora pienākumi:
  - 32.1 pieņemt darbā pedagogus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

- 32.2 atbildēt par izglītības procesa organizāciju Pamatskolā;
  - 32.3 vadīt Pedagoģisko padomi;
  - 32.4 apstiprināt pedagogu izstrādātās vai izvēlētās mācību priekšmetu programmas;
  - 32.5 nodrošināt skolas padomes izveidi un atbalstīt izglītojamo pašpārvaldes izveidi un darbību;
  - 32.6 nodrošināt izglītojamo profilaktisko medicīnisko aprūpi;
  - 32.7 atbildēt par izglītojamo veselībai nekaitīgas un drošas vides radīšanu skolā un tās organizētajos pasākumos;
  - 32.8 organizēt izglītojamo ēdināšanu;
  - 32.9 atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un dot norādījumus skolas darbiniekiem;
  - 32.10 atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;
  - 32.11 nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu;
  - 32.12 nodrošināt skolas nolikuma un tā grozījumu aktualizēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā;
  - 32.13 organizēt skolas dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi;
  - 32.14 sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u. c. skolas darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras izpētei un virzīšanai;
  - 32.15 pildīt citus normatīvajos aktos minētos pienākumus.
- 33 Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo pamatskolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
- 34 Pamatskolas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
- 35 Pamatskolas citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Pamatskolas citu darbinieku tiesības, un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts. Direktoram ir tiesības norīkot darbinieku līgumā neparedzētu darbu veikšanai skolā, laikā, kad darbinieks neveic tiešos darba pienākumus.

#### **VIII Pamatskolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

- 36 Pamatskolas direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
- 37 Pamatskolas Skolas padomes kompetences nosaka Izglītības likums.
- 38 Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos pamatskolas darba organizēšanā un mācību procesu pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot pamatskolas izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes
- 39 Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Tās darbojas saskaņā ar šo nolikumu un pamatskolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktora vietnieks.

#### **IX Pamatskolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetences**

- 40 Pamatskolas pedagoģiskās padomes ( turpmāk - pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
- 41 Pedagoģisko padomi vada direktors.

#### **X Pamatskolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana**

- 42 Pamatskola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
- 43 Pamatskolas izdotu administratīvo aktu un faktisko rīcību privātpersona Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Cēsu novada pašvaldībā, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.

## **X Pamatskolas saimnieciskā darbība**

- 44 Pamatskola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
- 45 Pamatskola neatkarīgi veic iepirkumus un direktors iestādes vārdā var slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Izglītības iestādes nolikumā paredzētajos darbības virzienos apstiprinātā budžeta ietvaros, ievērojot Publiskā iepirkuma likuma prasības.
- 46 Direktors var izdot pilnvaras saimnieciskās darbības nodrošināšanai un pilnvarot darbiniekus parakstīt atbildes vēstules.
- 47 Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus tai piešķirto finanšu līdzekļus ietvaros par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai. Ja līguma summa pārsniedz 100 000 euro, tai skaitā visi nodokļi, līgums pirms tā parakstīšanas saskaņojams ar izpilddirektoru.
- 48 Pamatskolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.
- 49 Pamatskolas direktors organizē investīciju projektu izstrādi un, pēc saskaņošanas ar Cēsu novada pašvaldību, iesniedz attiecīgajā institūcijā saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
- 50 Pamatskolas direktors ir tiesīgs organizēt dalību starptautiskajos projektos, par finansēšanas kārtību iepriekš vienojoties ar Cēsu novada pašvaldību.

## **XI Finansēšanas avoti un kārtība**

- 51 Pamatskolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
- 52 Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
- 53 Pamatskola var saņemt papildus finansēšanas līdzekļus no:
  - 53.1 pašvaldības budžeta;
  - 53.2 juridiskām un fiziskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 53.3 ieņēmumiem no pamatskolas saimnieciskās darbības (piemēram, skolas telpu nomas, ēdināšanas u.c.);
  - 53.4 no citiem ieņēmumiem.
- 54 Papildus finanšu līdzekļi ieskaitāmi Cēsu novada pašvaldības budžeta vai ziedojumu kontos ar norādi "Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolai" un izmantojami tikai:
  - 54.1 iestādes attīstībai;
  - 54.2 mācību līdzekļu iegādei;
  - 54.3 iestādes aprīkojuma iegādei;
  - 54.4 pedagoģu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.
- 55 Ziedojumus materiālā veidā noformē atbilstoši Cēsu novada pašvaldības noteiktajai kārtībai.

## **XII Pamatskolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

- 56 Pamatskolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
- 57 Pamatskola par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

## **XIII Pamatskolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

- 58 Pamatskola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
- 59 Grozījumus pamatskolas nolikumā var izdarīt pēc pamatskolas dibinātāja iniciatīvas, pamatskolas direktora, pamatskolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina pamatskolas dibinātājs.
- 60 Pamatskolas nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### XIV Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

- 61 Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
- 62 Pamatskola savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
- 63 Pamatskolas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatus un pašnovērtējuma ziņojumu.
- 64 Pamatskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
- 65 Pamatskola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras atbalsta pakalpojumiem.
- 66 Pamatskola nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 67 Pamatskola sadarbojas ar valsts un pašvaldības izglītības iestādēm.
- 68 Pamatskola ir tiesīga sadarboties ar ārvalstu izglītības iestādēm.
- 69 Pamatskola sadarbojas ar valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un privātpersonām saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas normatīvajiem aktiem.
- 70 Nolikums stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
- 71 Atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada domes 2021.gada 09.septembra sēdes lēmumu Nr.165. "Par Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas nolikuma apstiprināšanu".

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

/personiskais paraksts/

J.Rozenbergs

Noraksts pareizs

Cēsu novada Centrālās administrācijas

Administrācijas biroja sekretāre

I.Ģērmāne

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU