



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
ALEKSANDRA BIEZIŅA RAISKUMA PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90000587972, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
„Dzelmes 5”, Raiskums, Raiskuma pagasts, Cēsu novads, LV-4146
Tāl. 29489591; e-pasts: raiskuma.skola@cesunovads.edu.lv

Cēsu novada Raiskuma pagastā

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta 1.daļu,
Izglītības likuma 36.panta 3.daļu, 55.panta 5.un 8.punktu,
54.panta 2.punktu,*

*Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu, izglītības iestādes nolikumu*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumus, Valsts pārvaldes iekārtas likumu un skolas nolikumu.

1.2. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamajiem, viņu vecākiem (turpmāk - likumiskie pārstāvji), izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam (turpmāk - darbinieki) un izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir publiskoti izglītības iestādes tīmekļvietnē raiskumaskola.com

1.3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

1.4. Iekšējie kārtības noteikumi nosaka:

1.4.1. izglītības procesa organizāciju;

1.4.2. izglītības iestādes darba režīmu;

1.4.3. izglītojamo tiesības un pienākumus, uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

1.4.4. atkarību izraisītu vielu, ieroču, munīciju un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot, aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, kā arī evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu un izvietošanu izglītības iestādē;

1.4.5. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;

1.4.6. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

1.4.7. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanu;

1.4.8. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

1.4.9. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

1.5. Noteikumi nodrošina kārtību un efektivitāti darbībās, kas tiek veiktas izglītības procesa ietvaros.

1.6. Izglītojamie un viņu vecāki/ likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos, apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamie, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē kļaus audzinātājs instruktāžas veidlapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

1.7. Ja pēc iepazīstināšanas ar noteikumiem izglītojamais atsakās vai kā citādi nespēj apliecināt iepazīšanos, atbildīgais pedagogs pieaicina papildus darbinieku fakta konstatēšanai un atzīmes izdarīšanai attiecīgajā dokumentā, norādot atteikšanās vai apliecināt nespējas iemeslu (ja tāds ir

zināms), darbinieka parakstu, to atšifrējumu un datumu. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.

1.8. Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes mājas lapā, vizualizēti pie ziņojuma dēļa. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

1.9. Izglītojamie, izglītības iestādes darbinieki un vecāki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

1.10. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

2. Izglītības procesa organizācija

2.1. Darbu izglītības iestādē nosaka mācību priekšmetu stundu un nodarbību saraksts un dienas kārtība.

2.2. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums pēc iepriekš saskaņota grafika.

2.3. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamajiem pēc iespējas savlaicīgāk, izliekot izmaiņas pie ziņojuma dēļa, tās veic direktora vietnieks izglītības jomā.

2.4. Mācību procesu plāno, organizē un kontrolē skolotājs.

2.5. Mācību procesa laikā izglītojamie atrodas klasē vai citā, skolotāju izvēlētā vietā, kas paredzēta konkrētā mācību priekšmeta apguvei.

2.6. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz galda novieto tikai mācību stundai nepieciešamo.

2.7. Izglītojamais pirms stundas informē skolotāju, ja attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai vai nevar tajā piedalīties.

2.8. Ja izglītojamais nokavējis stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas mācību procesā.

2.9. Mācību stundas laikā izglītojamais ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem- seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus, ar savu uzvedību netraucē klases biedru un skolotāja darbu;

2.10. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc direktora vietnieka izglītības jomā (audzināšanas darbā) sagatavotā saraksta, ko apstiprina direktors.

2.11. Mācības, audzināšanas un sporta pasākumus izglītojamais nedrīkst kavēt bez attaisnojoša iemesla.

2.12. Izglītojamais novieto virsdrēbes foajē garderobē un pārvelk maiņas apavus, āra apavus ievieto norādītajā skapīti, svētku pasākumos ģērbjas svētkiem paredzētajos tērpos.

2.13. Pēc izglītojamā iniciatīvas, saskaņojot ar internāta skolotāju vai klases audzinātāju, izglītojamais var uzņemties veikt darbu izglītības iestādes teritorijas uzkopšanā (ar vecāka rakstisku atļauju).

3. Izglītības iestādes darba režīms

3.1. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

3.2. Mācības izglītības iestādē notiek piecas darba dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Ārpusstundu pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.

3.3. Par ierašanos izglītības iestādē izglītojamais vai viņa vecāki informē grupas internāta skolotāju vai klases audzinātāju.

3.4. Katru nedēļas nogali (ņemot vērā svētku dienas un skolēnu brīvlaikus) izglītojamie dodas mājās. Mācību gada sākumā vecāki tiek informēti par konkrētajiem datumiem.

3.5. Uzturēšanās izglītības iestādes internātā iespējama mācību semestru laikā.

3.6. Ierodoties izglītības iestādē pēc skolēnu brīvdienām, izglītojamais apmeklē skolas medmāsu.

3.7. Dienas kārtība pirmsskolas grupas bērniem:

7.30 – 8.30	Bērnu sagaidīšana, bērnu brīva rotaļnodarbība, kustību aktivitātes, individuālais darbs, darbs ar grupas pedagogu. Darbošanās mācību centros individuāli, pāros vai grupās. Rotaļas, spēles, rīta rosme, Rīta aplis.
8.30 – 8.45	Gatavošanās brokastīm
8.45 – 9.00	Brokastis
9.00 – 12.20	Nodarbības, āra pastaiga, rotaļas, spēles, grupu un individuālas rotaļnodarbības, refleksija, plānošana.
12.20	Gatavošanās pusdienām
12.40	Pusdienas
13.00-15.00	Atpūta
15.00 – 15.30	Celšanās, rotaļas u.c.nodarbes
15.45	Launags
16.15 – 18.00	Telpā vai āra vidē (mākslas nodarbības, lasīšana, individuālais darbs ar pedagogu, lomu spēles u.c.nodarbes. Došanās mājup!

3.8. Dienas kārtība pamatskolas skolēniem Raiskumā:

Nodarbe	1.-4.klasei	5. – 9.klasei	“C”klases
Celšanās	7.30	7.30	7.30
Rīta pastaiga	8.00	8.00	Brīva izvēle
Brokastis	8.30 (pirmdienās nav)	8.30 (pirmdienās nav)	8.30 (pirmdienās nav)

PIRMDIENĀS		CITĀS DARBA DIENĀS		PIEKTDIENĀS	
1.	10.40 – 11.20	1.	9.00 – 9.40	1.	9.00 - 9.40
2.	11.30 – 12.10	2.	9.50 – 10.30	2.	9.45 - 10.25
3.	12.20 – 13.00	3.	10.40 – 11.20	3.	10.30 - 11.10
Pusdienlaiks 13.00-13.20		4.	11.30 – 12.10	4.	11.15 - 11.55
4.	13.20 – 14.00	5.	12.20 – 13.00	5.	12.00 - 12.40
5.	14.10 – 14.50	Pusdienlaiks 13.00 – 13.20		Pusdienlaiks 12.40 - 13.00	
6.	15.00 – 15.40	6.	13.20 – 14.00	6.	13.00 - 13.40
7.	15.50 – 16.30	7.	14.10 – 14.50		

	8.	15.00 – 15.40		
	9.	15.50 – 16.30		

PĒCPUSDIENAS SADALA

Nodarbe	1.-4.kl.	5.-9.kl.	“C” klases
Atpūta istabiņās, klasēs	Līdz 16.25	Līdz 16.25	Līdz 16.25
Pulciņi	No 14.30	No 14.30	No 14.30
Launags	16.30 (piektd. nav)	16.30 (piektd. nav)	16.30 (piektd.nav)
Pastaigas, āra nodarbības, pasākumi	16.45	16.45	16.45
Lasīšana klasē, mācību stundas, nodarbības u.c.aktivitātes	17.45 – 18.55	17.45 – 18.55	17.45 – 18.55
Vakariņas	19.00	19.00	19.00
Vakara nodarbības un “Vakara aplis” (izrunā dienas gaitas) u.c. sarunas	19.15	19.15	
Vakara tualete	20.00	20.30	19.30
Sarunas istabiņās	20.30	21.00	20.00
Nakts miers	21.00	21.30	20.30

3.9. Dienas kārtība pamatskolas un profesionālās programmas izglītojamajiem Spārē:

3.9.1. Pirmdienās:

“59”izglītības programmas izglītojamajiem		Profesionālās izglītības izglītojamajiem	
Laiks	Nodarbošanās	Laiks	Nodarbošanās
7.00- 10.00	Ierašanās skolā	8.00- 10.00	Ierašanās skolā
10.00- 10.30	1.stunda	10.00- 10.40	1.stunda
10.50- 11.20	2.stunda	10.50- 11.30	2.stunda
11.40-12.10	3.stunda	11.40-12.20	3.stunda
12.30- 13.00	4.stunda	12.30-13.10	4.stunda
13.00- 13.30	PUSDIENAS	13.10- 13.30	PUSDIENAS
13.30-14.00	5.stunda	13.30-14.10	5.stunda
14.20-14.50	6.stunda	14.20-15.00	6.stunda
15.10-15.30	7.stunda	15.10-15.50	7.stunda

15.30- 16.50	Nodarbības svaigā gaisā	16.00- 16.40	8.stunda
		16.40- 16.50	Mācību materiālu sakārtošana
16.50- 17.10	LAUNAGS	16.50- 17.10	LAUNAGS
17.10- 18.30	Nodarbības svaigā gaisā, spēles, rotaļas	17.10- 18.00	Nodarbības svaigā gaisā
18.30- 18.50	Klašu telpu uzkopšana u.c.darbi	18.00- 19.00	Mācību sagatavošana
18.50- 19.10	VAKARIŅAS	18.50- 19.10	VAKARIŅAS
19.10- 20.00	Vakara tualete	19.10- 19.40	Klašu telpu uzkopšana u.c.darbi
20.00- 21.00	Sarunas, spēles, brīvais laiks pirms naktsmiera	19.50- 20.50	Vakara tualete
21.00	Naktsmiers	20.50- 22.00	Sarunas, spēles, brīvais laiks pirms naktsmiera
		22.00	Naktsmiers

3.9.2. Otrdienās, trešdienās un ceturtdienās:

“59”izglītības programmas izglītojamajiem		Profesionālās izglītības izglītojamajiem	
Laiks	Nodarbošanās	Laiks	Nodarbošanās
7.50-8.20	1.stunda	7.30- 8.20	Celšanās, rīta tualete, sagatavošanās mācībām
8.20- 8.40	BROKASTIS	8.20- 8.30	BROKASTIS
8.40- 9.10	2.stunda	8.30- 9.10	1.stunda
9.30-10.00	3.stunda	9.20- 10.00	2.stunda
10.20-10.50	4.stunda	10.10- 10.50	3.stunda
11.10- 11.40	5.stunda	11.00- 11.40	4.stunda
12.00-12.30	6.stunda	11.50- 12.30	5.stunda
12.30- 12.50	PUSDIENAS	12.30- 12.50	PUSDIENAS
12.50- 13.20	7.stunda	12.50- 13.30	6.stunda
13.40- 14.10	8.stunda	13.40- 14.20	7.stunda
14.30- 15.00	9.stunda	14.30- 15.10	8.stunda
15.00- 16.30	Spēles, rotaļas, pastaiga svaigā gaisā	15.20- 16.00	9.stunda

		16.05- 16.45	10.stunda
16.30- 17.00	LAUNAGS	16.45- 17.00	LAUNAGS
17.00- 18.40	Klašu telpu uzkopšana, sarunas, spēles, pastaiga, brīvais laiks	17.00- 18.40	Mācību sagatavošana
18.40- 19.00	VAKARIŅAS	18.40- 19.00	VAKARIŅAS
19.00- 20.00	Sarunas, brīvais laiks pirms naktsmiera	19.00-19.40	Klašu telpu uzkopšana u.c.darbi
20.00- 21.00	Vakara tualete	19.40- 21.00	Vakara tualete
21.00	Naktsmiers	21.00- 22.00	Sarunas, brīvais laiks pirms naktsmiera
		22.00	Naktsmiers

3.9.3. Piekdienās:

“59”izglītības programmas izglītojamajiem		Profesionālās izglītības izglītojamajiem	
Laiks	Nodarbošanās	Laiks	Nodarbošanās
7.50- 8.20	1.stunda	7.00- 7.40	Celšanās, rīta tualete, sagatavošanās mācībām
8.20- 8.35	BROKASTIS	7.40- 8.00	BROKASTIS
8.35- 9.05	2.stunda	8.00- 8.40	1.stunda
9.20- 9.50	3.stunda	8.50- 9.30	2.stunda
10.05- 10.35	4.stunda	9.40- 10.20	3.stunda
10.50- 11.20	5.stunda	10.30- 11.10	4.stunda
11.30- 12.00	6.stunda	11.20- 12.00	5.stunda
12.00- 12.30	PUSDIENAS	12.00- 12.30	PUSDIENAS
12.30	Došanās mājās	12.30	Došanās mājās

3.9.4. Otrdienās pamatizglītības programmas izglītojamo brauciens uz skolu Raiskumā:

Izbraukšana no Spāres	9.00
Iebraukšana Raiskumā	9.30- 9.35
Procedūras un mācību stundas	9.40- 10.10; 10.20- 10.50; 11.00- 11.30

Izbraukšana no Raiskuma	11.45
Iebraukšana Spārē	12.15- 12.20

- 3.10. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta klases audzinātājs.
- 3.11. Izglītojamie nodarbībām vai brīvā laika pavadīšanai izmantotās telpas atstāj tīras un kārtīgas.
- 3.12. Izglītojamie uzvedas atbilstoši sabiedrībā pieņemtajām uzvedības normām, ir pieklājīgi un izpalīdzīgi.
- 3.13. Izglītības iestādes telpu, inventāra, apstādījumu vai telpaugu bojājuma gadījumā izglītojamais informē tuvāko pieaugušo. Ja iespējams, izglītojamais novērš bojājumu vai sedz radītos materiālos zaudējumus saskaņā ar administrācijas sastādīto aktu.
- 3.14. Izglītojamie atkritumus izmet tam paredzētajās vietās. Ja iespējams, šķiro atkritumus - papīru, PET pudeles, izmantojot šķirotu atkritumu konteinerus.
- 3.15. Izglītojamais drīkst patstāvīgi doties mājās saskaņā ar vecāku mutisku vai rakstisku informāciju klases audzinātājam vai internāta skolotājam.
- 3.16. Par izglītības iestādes atstāšanu, izglītojamais savlaicīgi ziņo klases audzinātājam vai internāta skolotājam (nepieciešamības gadījumā informē vecākus), kurš par to informē skolas dežurantu. Par izglītojamā neatļautu skolas teritorijas atstāšanu skolas dežurants ziņo sociālajam pedagogam.
- 3.17. Par katru kavēto mācību dienu vai stundu izglītojamais iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu – izziņu no vecākiem, ja kavēts līdz 3 dienām, ārsta izziņu vai cita speciālista apliecinājumu, ja kavēts vairāk par 3 dienām.
- 3.18. Lai nodrošinātu izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz izešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54.pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos paredzētos gadījumus saskaņā ar skolas darbinieka atļauju. Skolēni skolas telpas var atstāt tikai ar atbildīgā pedagoga atļauju.
- 3.19. Izglītojamie saudzīgi izturas pret savām un skolasbiedru personīgajām lietām.
- 3.20. Naudu, personu apliecinošus dokumentus, apliecības un citas vērtīgas lietas izglītojamiem ir iespēja nodot glabāšanā klases audzinātājam vai internāta skolotājam. Par lietām, naudu, kas nav atdota klases audzinātājam vai internāta skolotāju glabāšanā, atbild pats izglītojamais.
- 3.21. Izglītojamajam aizliegts savstarpēji pirkt, pārdot vai mainīt jebkādas lietas.
- 3.22. Izglītojamie uz ēdnīcu dodas internāta skolotāja vai iepriekšējā mācību priekšmeta skolotāja pavadībā.
- 3.23. Izglītojamie nepārvietojas pa izglītības iestādes telpām vai apkārtni ēdot, stundu laikā aizliegts ēst un košļāt košļājamo gumiju.
- 3.24. Izglītojamie līdzī paņemtos vai iegādātos pārtikas produktus glabā slēgtā traukā. Tējas dzeršanu, klases audzinātājs, internāta skolotājs vai cits izglītības iestādes darbinieks pēc izglītojamā iniciatīvas, organizē klašu telpās.
- 3.25. Dodoties brīvlaikā, izglītojamie sakārto plauktus, skapīšus, atbrīvo tos no pārtikas produktiem.
- 3.26. Izglītības iestādē ir šāda pamudinājumi un atzinību kārtība:
- 3.26.1. uzslava;
 - 3.26.2. mutiska pateicība;
 - 3.26.3. rakstiska pateicība pie “Pateicības sirsnīgas”
 - 3.26.4. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;
 - 3.26.5. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 3.26.6. atzinība par īpašiem sasniegumiem;
 - 3.26.7. citi pasākumi.

4. Izglītojamo tiesības un pienākumi

4.1. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pirmsskolas, pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmu, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos un saņemt rehabilitācijas pakalpojumus.

4.2. Izglītojamajiem izlītības iestādē ir tiesības:

4.2.1. uz netraucētu mācību darbu stundās un ārpusstundu nodarbībās.

4.2.2. izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, āra teritoriju un mācību līdzekļus.

4.2.3. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu aprakstoši, STAP līmeņos vai desmit baļļu sistēmā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

4.2.4. saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos.

4.2.5. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

4.2.6. piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē un Skolēnu pašpārvaldē.

4.2.7. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

4.2.8. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

4.2.9. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

4.2.10. nepieciešamības gadījumā vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.

4.3. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir pienākumi:

4.3.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

4.3.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam un veselības stāvoklim;

4.3.3. ievērot izglītības iestādes Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;

4.3.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apgērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē.

4.3.5. savlaicīgi ierasties izglītības iestādē un apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;

4.3.6. sekmīgi mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

4.3.7. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;

4.3.8. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

4.3.9. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

4.3.10. ilgstošas slimības gadījumā ieskaīšu un kontroldarbu grafiku saskaņot ar mācību priekšmeta skolotāju;

4.3.11. izslēgt un novietot skolotāja norādītajā vietā mobilos telefonus vai citas skaņu radošās iekārtas, kas nav paredzētas tā brīža mērķim- mācību stundu, klusās stundas, sanāksmju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt. Noteikumu neievērošanas gadījumā izglītības iestādes darbiniekam ir tiesības uz noteiktu laiku ņemt

glabāšanā skaņu radošās ierīces. Dodoties naktsmierā, viedierīces (telefoni, planšetdatori u.c.) tiek novietotas atbildīgā skolotāja norādītajā vietā (klases telpā kastītē, plauktā u.c.).

4.3.12. katra mēneša beigās iepazīstināt vecākus ar sekmju kopsavilkumu

4.3.13. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta nodarbībām atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas zālē vai izglītības iestādes teritorijā, gadījumā, ja sporta stunda notiek ārā;

4.3.14. pārvietojoties pa izglītības iestādi ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;

4.3.15. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;

4.3.16. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

4.3.17. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.3.18. uzņemt atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;

4.3.19. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;

4.3.20. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

4.3.21. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

4.3.22. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

4.3.23. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

4.3.24. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

4.3.25. uzņemt atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, licību u.tml.);

4.3.26. saņemt atļauju pie klases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta skolotāja) ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes;

4.3.27. savlaicīgi informēt direktoru un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;

4.3.28. iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības. Klases audzinātājs to reģistrē e-klasē un nodod izglītības iestādes medmāsai.

4.4. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

5. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

5.1. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

5.2. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

5.3. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.

5.4. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:

5.4.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē, lietot atklātu liesmu;

5.4.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

5.4.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

5.4.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);

5.4.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālruņus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;

5.4.6. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez saskaņojuma un piekrišanas;

5.4.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;

5.4.8. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē;

5.4.9. Izglītojamajiem aizliegts uzturēties artēziskās akas sanitārajā zonā, transformatora, filtrācijas ēkā, katlu mājā, izglītības iestādes bēniņos un telpās, kur atrodas elektroaparātūra un citas iekārtas.

5.5. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības instrukcijām. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm instruktāžas veidlapā to apliecina ar ierakstu "iepažinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu un prasību spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.

5.6. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

5.7. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.8. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.

5.9. Medikamentus, individuālai lietošanai līdzīgi paņemtos uztura bagātinātājus izglītojamie nodod glabāšanā medicīnas māsai, kura tos izsniedz medicīnas kabinetā norādītajā laikā un devās.

5.10. Izglītojamajiem, kuriem nepieciešams no stāva uz stāvu pārvietoties ar liftu, drošu lifta lietošanu nodrošina skolas darbinieks. Izglītojamie ar pārvietošanās palīgierīcēm vai ratiņos neuzturas kāpņu telpās.

5.11. Logu telpu vēdināšanai atver tikai vēdināšanas režīmā. Izglītojamajiem aizliegts sēdēt vai atrasties uz palodzēm.

5.12. Atklātu ūdenstilpņu tuvumā izglītojamie uzturas tikai skolotāja uzraudzībā.

5.13. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamie vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes administrācijas.

5.14. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

5.15. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem

(bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

5.16. Izglītības iestādē ir noteikti drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Instruktažas tiek veiktas saskaņā ar grafiku, kas ir šī dokumenta pielikumā Nr.1.

5.17. Par evakuācijas plānu izstrādāšanu atbildīgs ir skolas direktors. Evakuācijas plāni tiek izstrādāti sadarbībā ar atbildīgo personu par ugunsdrošību un darba aizsardzības jautājumiem.

5.18. Evakuācijas plānu atbilstība tiek pārbaudīta, un to apstiprina direktors.

5.19. Evakuācijas plānu izvietojumu un uzraudzību veic atbildīgā persona par ugunsdrošību.

5.20. Evakuācijas plāni tiek izvietoti saskaņā ar ugunsdrošības noteikumiem– 17.02.2004 MK noteikumiem Nr. 82 katra stāva gaiteņu galos pirms izejas uz kāpņu telpu.

5.21. Mainoties izglītības iestādes telpu struktūrai un specifikai evakuācijas plānos tiek veiktas izmaiņas.

5.22. Lai nodrošinātu Izglītības likuma 55.panta 10. punktā noteikto „Izglītojamajam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos”, izglītības iestādes pedagogiskā padome lemj par izglītojamā dzīvošanu internātā un nosaka viņa skolā ierašanās un prombraukšanas kārtību, informējot par to izglītojamo vecākus.

6. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā

6.1. Lai veicinātu vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijā, izglītības iestāde īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu izglītības procesā. Izglītības iestāde rīkojas proaktīvi, palīdz vecākiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā, īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju ar vecākiem par izglītojamo dzīvi izglītības iestādē.

6.2. Palīdzība vecākiem audzināšanā (atbalstīt ģimenes un vecākus viņu pienākumu izpildē izglītojamā fizioloģisko un sociāli emocionālo vajadzību, kā arī atbilstošas vides nodrošināšanai mājās, lai izglītojamais varētu veiksmīgi mācīties), izglītības iestādei veicot šādas darbības:

6.2.1. jautāt vecākiem, cik un kādā veidā viņi būtu gatavi iesaistīties sadarbībā ar izglītības iestādi (individuālas sarunas, klases vecāku sapulces vai uzrunāt vecākiem paredzētās aptaujās u.tml.);

6.2.2. jautāt vecākiem, kāda informācija, nodarbības un izglītojošas lekcijas būtu visvairāk noderīgas;

6.2.3. palīdzēt izprast izglītojamā vecumposma, mūsdienu jauniešu mācīšanas un mācīšanās īpatnības un ar to saistītos izaicinājumus;

6.2.4. pārrunāt dažādas problēmsituācijas un sniegt rekomendācijas to risināšanai;

6.2.5. rīkot vecāku atbalsta pasākumus – neformālas tikšanās ar vecākiem, kurās viņi savstarpēji varētu dalīties ar pieredzi bērnu audzināšanas jautājumos un ar tiem saistītām grūtībām.

6.3. Komunikācija ar vecākiem, izglītības iestādei veicot šādas darbības:

6.3.1. regulāri tikties ar vecākiem klātienē vai attālināti, lai pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības;

6.3.2. paralēli mutvārdu saziņai izmantot elektronisko komunikāciju- e-klases sistēma, e-pasta vēstules, dažādas saziņas aplikācijas (piemēram, WhatsApp), īsziņas, mobilie zvani, saziņa sociālajos tīklos (piemēram, Facebook);

6.3.3. klašu/grupu audzinātājiem pierakstīt visu vecāku kontaktus, kā arī rūpēties, lai visiem vecākiem būtu pieejami klases audzinātāja kontakti, lai nepieciešamības gadījumā varētu sazināties;

6.3.4. pārliecināties, ka informācija ir sasniegusi vecākus.

6.4. Brīvprātīga vecāku iesaistīšanās izglītības iestādes darbā (veicināt vecāku brīvprātīgu iesaistīšanos dažādās izglītības iestādes aktivitātēs), izglītības iestādei veicot šādas darbības:

6.4.1. uzrunāt vecākus, kuri no viņiem vēlas un kuriem ir iespēja iesaistīties izglītības iestādes aktivitātēs, kuri varētu uzņemties informācijas izplatīšanu, vecāku domubiedru grupu organizēšanu, karjeru dienas organizēšanu u.c. Šādu informāciju ievākt individuālās sarunās, klases vecāku sapulcēs vai arī iekļaut šādu jautājumu vecākiem paredzētās aptaujās;

6.4.2. organizēt vecāku un bērnu radošās darbības dienas, kurās ģimenes parādītu savus izveidotos darbus un palīdzētu apgūt jaunas prasmes citiem interesentiem;

6.4.3. iesaistīt vecākus savu bērnu izglītošanā – organizēt brīvprātīgas fakultatīvās nodarbības atbilstoši vecāku profesijai un izglītojamo interesēm;

6.4.4. organizēt viesošanas vecāku un citu ģimenes locekļu darba vietā; tās laikā izglītojamie iepazīstas ar dažādām profesijām, darba vietām, tādējādi veidojot priekšstatu par to, kādai zināšanu un prasmju bāzei jābūt, lai sasniegtu mērķi, cik daudz jāmācās un kāds no tā labums. Tas sekmē izglītojamo karjeras izglītību;

6.5. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem un iestādēm ārpus izglītības iestādes, izglītības iestādei veicot šādas darbības:

6.5.1. organizēt speciālistu (psihologu, logopēdu, sociālo darbinieku utml.) lekcijas un seminārus par dažādām vecākiem aktuālām tēmām;

6.5.2. informēt vecākus par izglītības, veselības un citiem pakalpojumiem ārpus izglītības iestādes, piemēram, pašvaldību organizētām nodarbībām, darba iespējām vasarā u.c.);

6.5.3. sniegt informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja izglītojamajiem rodas audzināšanas un mācību problēmas, nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citu jomu speciālistiem – sociālajiem darbiniekiem, psihologiem, logopēdiem, policiju.

7. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

7.1. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.

7.2. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkrētizēti šajos noteikumos.

7.3. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.

7.4. Kad izglītojamā pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi, pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (ziņojums par konstatēto faktu) un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.

7.5. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

7.6. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi

7.6.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;

7.6.2. rakstveida piezīme- ieraksts e-klases uzvedības žurnālā;

7.6.3. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;

7.6.4. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;

7.6.5. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora, pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi;

7.6.6. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā, pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi;

7.6.7. atskaitīšana no izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (attiecas uz profesionālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem). Pamats atskaitīt ir gadījumā, ja ir secināms, konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis.

7.7. Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro šādus ietekmēšanas līdzekļus:

7.7.1. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs izsaka aizrādījumu un informē likumisko pārstāvi;

7.7.2. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs informē sociālo pedagogu un likumisko pārstāvi, sociālais pedagogs veic pārrunas ar izglītojamo;

7.7.3. ja pamatizglītības iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde fiksē pārkāpuma faktu, informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu (piemēro ietekmēšanas līdzekli - jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot izglītojamo un likumisko pārstāvi));

7.7.4. ja profesionālās pamatizglītības izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, tiek organizēta pedagoģiskās padomes sēde, kurā izskata šo pārkāpumu, fiksē neattaisno kavējumu, lemj par rīcību to novēršanai (piemēro ietekmēšanas līdzekli - jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi) vai jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi)).

7.7.5. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

7.7.6. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

7.7.7. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto emocionālo vai fizisko vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

7.7.8. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

7.8. Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

8. Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība

8.1. Mācību darba laikā operatīvo dienestu izsaukšanu uz notikuma vietu nodrošina izglītības iestādes darbinieks, kas pamanījis negadījumu.

8.2. Informācija operatīvo dienestu izsaukšanai ir rīcības plānā ugunsgrēka izcelšanās gadījumam. Rīcības plāni izvietoti 1.stāvā pie dežuranta, skolotāju un internāta skolotāju istabās, lietvedībā.

8.3. Nepieciešamības gadījumā tiešu palīdzību operatīvajam dienestam gadījumos, kas saistīti ar ugunsdrošību, elektrodrošību un tamlīdzīgi, sniedz saimnieciskais pārzinis un tehniskais personāls.

8.4. Gadījumos, kas saistīti ar neatliekamu medicīnisko palīdzību un izglītojamo drošību, sadarbību palīdzības dienestiem sniedz skolas medicīnas māsa, pedagoģiskais personāls vai administrācija.

9. Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

9.1. Grozījumus un papildinājumus iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēnu pašpārvalde, skolēnu vecāki, pedagoģiskā padome, skolas padome un skolas dibinātājs.

9.2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.

9.3. Atzīt par spēkā zaudējušos izglītības iestādes 2021. gada 27.augusta iekšējos kārtības noteikumus

APSTIPRINĀTS

Pedagoģiskajā padomes sēdē 2024.gada 29.augustā.

SASKAŅO

Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas direktors
Cēsu novada Raiskuma pagastā, 29.08.2024.

L.Žagare




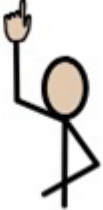


Pielikums Nr.1
Iekšējās kārtības noteikumiem


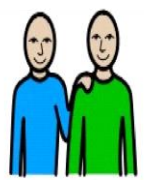


INSTRUKTĀŽU GRAFIKS







Laiks	Instruktāžas tēma	Atbildīgais	Dokumenti par veikto instruktāžu
Septembris vai 1.diena, skolēnam uzsākot mācības skolā mācību gada laikā	Iekšējās kārtības noteikumi	Klases audzinātājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
	Drošība pastaigās, pārgājienos un ekskursijās	Klases audzinātājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
	Ceļu satiksmes drošība	Klases audzinātājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
	Ugunsdrošība, rīcība ugunsgrēka trauksmes gadījumā	Klases audzinātājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
	Elektrodrošība	Klases audzinātājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
	Pirmās palīdzības sniegšana	Klases audzinātājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
Visu mācību gadu	Pirms katra jauna darbības veida ar priekšmetiem, iekārtām, vielām, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību	Mācību priekšmetu skolotāji, internāta skolotāji, klases audzinātāja	Klases mapē pie klases audzinātāja
Septembris un janvāris	Drošība mācību kabinetos un telpās	Mācību priekšmetu skolotāji	Klases mapē pie klases audzinātāja
Pirms katras ekskursijas	Drošība pārgājienos un ekskursijās	Mācību ekskursijas vadītājs	Lietvedībā lieta Nr.3-29
Pirms sporta sacensībām skolā	Drošība sporta sacensībās	Sporta skolotāji	Klases mapē pie klases audzinātāja



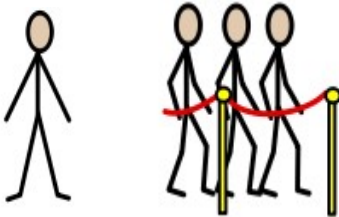

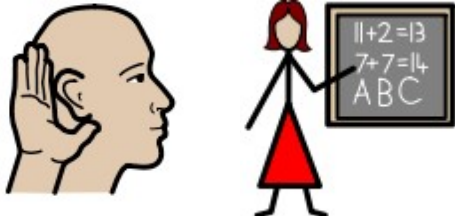

Pirms sporta sacensībām ārpus skolas	Drošība sporta sacensībās, satiksmes drošība	Sporta skolotāji	Lietvedībā lieta 3-29
Pirms lāpu gājiena	Drošība lāpu gājienā	Klases audzinātājs, internāta skolotājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
Ledus veidošanās ūdenstilpnēs	Drošība uz ledus	Klases audzinātājs, internāta skolotājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
Gaisa temperatūra zem – 15° C	Par higiēnas ievērošanu un rīcību aukstajā laikā	Klases audzinātājs, internāta skolotājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
Pirms rudens brīvlaika	Satiksmes drošība diennakts tumšajā laikā	Klases audzinātājs, internāta skolotājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
Pirms rudens brīvlaika	Interneta lietotāja drošība	Klases audzinātājs, internāta skolotājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
Pirms Ziemassvētku brīvlaika	Ugunsdrošība (sveču lietošana, rīcība svētku ugunošanas laikā)	Klases audzinātājs, internāta skolotājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
Pirms pavasara brīvlaika	Drošība uz ledus un ūdenstilpņu tuvumā	Klases audzinātājs, internāta skolotājs	Klases mapē pie klases audzinātāja

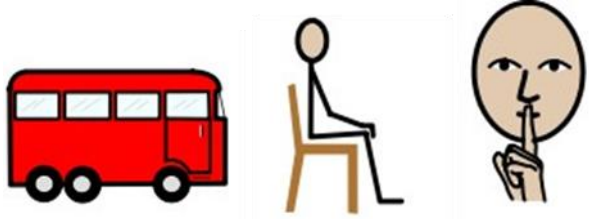

Pielikums Nr.2
Iekšējās kārtības noteikumiem

Nr.	Piktogramma	Paskaidrojums
1.		APMEKLĒ VISAS MĀCĪBU STUNDAS
2.		UZMANĪGI KLAUSIES SKOLOTĀJU
3.		MĀCĪBU STUNDĀ NELIETO TELEFONU
4.		PACEL ROKU, LAI RUNĀTU
5.		SĒDI MIERĪGI
6.		ESI KLUSS

7.		IEVĒRO NOTEIKUMUS
8.		ESI PIEKLĀJĪGS UN DRAUDZĪGS
9.		EJ MIERĪGI
10.		PA KLASI UN SKOLU EJ MIERĪGI
11.		SAKĀRTO SAVAS LIETAS
12.		APSTĀJIES

13.		PALĪDZI
14.		SAUDZĒ MANTAS
15.		NO KLASES UN SKOLAS IZEJ AR SKOLOTĀJA ATĻAUJU
16.		LIETO DZIRDES APARĀTU, ja nepieciešams
17.		LIETO BRILLES, ja nepieciešams
18.		MAZGĀ ROKAS

19.		RUNĀ KLUSI UN MIERĪGI
20.		NESIT
21.		GAIDI
22.		NEAIZTIEC CITU MANTAS
23.		KLAUSI SKOLOTĀJU
24.		EJ KOPĀ AR SKOLOTĀJU

25.		AUTOBUSĀ SĒDI KLUSU
26.		LŪDZ PALĪDZĪBU SKOLOTĀJAM