



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
ALEKSANDRA BIEZIŅA RAISKUMA PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90000587972, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
„Dzelmes 5”, Raiskums, Raiskuma pagasts, Cēsu novads, LV-4146
Tālr. 29489591; e-pasts: raiskuma.skola@cesunovads.edu.lv

Raiskumā

Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas pirmsskolas

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, 58.pantu;
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu;
Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
MK 17.09.2013. noteikumiem Nr. 890;
MK 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474;
MK 10.12.2013.noteikumiem Nr.172;
Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas nolikuma.

I Vispārīgie jautājumi

1. Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) ir iekšējs normatīvs dokuments, kas izstrādāts, lai noteiktu vienotu kārtību pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk – Izglītības iestāde).
2. Noteikumi ir saistoši visiem Izglītības iestādes pirmsskolas grupu darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).
3. Pirmsskolas izglītības grupas apmeklē bērni no 4 gadu vecuma līdz pamatzglītības uzsākšanai 1.klasē.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo un vecāku tiesības un pienākumus;
 - 4.2. kārtību, kādā notiek izglītojamo atvešana uz iestādi un izņemšana no tās;
 - 4.3. izglītības procesa organizāciju;
 - 4.4. rīcību gadījumos, kad bērnam konstatētas infekciju slimību pazīmes;
 - 4.5. kārtību, kādā tiek veikti norēķini ar vecāku par izglītojamo ēdināšanu iestādē;
 - 4.6. bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Iestādē;
 - 4.7. par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītību;
 - 4.8. kārtību, kādā Izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas;
 - 4.9. atbildība par noteikumu neievērošanu;
 - 4.10.kārtība, kādā darbinieki, vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar noteikumiem.
 - 4.11.izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos.

II Izglītojamo un vecāku tiesības un pienākumi

5. Izglītojamo tiesības:

- 5.1. apgūt valsts apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu;
- 5.2. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 5.3. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;
- 5.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā izglītojamā individualitāti;

- 5.5. ikvienam izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām;
- 5.6. iegūt kvalitatīvas zināšanas;
- 5.7. uz personiskās mantas aizsardzību Izglītības iestādē.

6. Izglītojamo pienākumi:

- 6.1. izglītojamais ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis un viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam, spējām un izpratnei;
- 6.2. jāmācās un jāapkopj sevi atbilstoši vecumam un spējām;
- 6.3. izglītojamajam atkarībā no viņa vecuma un brieduma pakāpes ir pienākums sargāt savu veselību;
- 6.4. izturēties ar cieņu pret vecākiem, sabiedrību, valsti, tās simboliem, ievērot likumus;
- 6.5. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus (normas). Nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu veselību, drošību, kā arī pieaugušo likumīgās intereses;
- 6.6. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, atbilstoši savam vecumam rūpēties par tīrību un kārtību grupā, garderobē, foajē un rotaļlaukumā;
- 6.7. ierasties grupā regulāri, izņemot saslimšanas gadījumus, pedagoģiskais process (bērnu attīstības veicināšanas darbs) tiek organizēts dienas garumā;
- 6.8. kopā ar pedagogiem iepazīties ar drošības noteikumiem izglītojamajiem un tos ievērot,
- 6.9. ievērot grupā izstrādātos noteikumus, kuros izglītojamajam saprotamā valodā atrunāti viņa augstākminētie pienākumi;

7. Vecāku tiesības:

- 7.1. saņemt informāciju par Izglītības iestādes darbību;
- 7.2. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par bērnu dienas aktivitātēm, pašsajūtu, par novērotām veselības stāvokļa izmaiņām, par ēdināšanu un citiem jautājumiem, kas saistīti ar bērnu audzināšanu un attīstību;
- 7.3. saņemt no grupas skolotājam metodisku palīdzību, ieteikumus bērna izglītošanas darbā;
- 7.4. piedalīties grupas vecāku padomes un Iestādes padomes darbā;
- 7.6. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Izglītības iestādes attīstībai, darba pilnveidošanai, vispirms vēršoties pie grupas pedagogiem, tad pie iestādes administrācijas;
- 7.7. sniegt atbalstu un praktisku palīdzību grupas telpas, rotaļlaukuma labiekārtošanā un uzturēšanā, mācību materiālu papildināšanā un atjaunošanā (spēles, rotaļlietas u.c.)

8. Vecāku pienākumi :

- 8.1. ievērot Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus;
- 8.2. ievērot izglītojamā grupas noteikumu prasības;
- 8.3. sniegt precīzu informāciju grupu skolotājam par savu dzīvesvietu un saziņas iespējām (reāli dienas laikā saņemamu tālruņa numuru). Izmaiņu gadījumā par tām paziņot grupas pedagogam;
- 8.4. informēt iestādes darbiniekus (grupas skolotājas, medicīnas māsu) par bērnu slimībām, kurām nepieciešama īpaša uzmanība un aprūpe;
- 8.5. iepazīties ar dienas režīmu un to ievērot;
- 8.6. iepazīties un ievērot informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā un E-klasē.
- 8.7. piedalīties grupas vecāku sapulcēs, respektēt vecāku sapulcēs pieņemtos lēmumus. Lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;
- 8.8. nodrošināt izglītojamā regulāru apmeklējumu, lai veicinātu bērna pilnvērtīgu audzināšanu un izglītošanu;
- 8.9. sadarboties ar grupu, mūzikas, sporta pedagogiem, un medicīnas māsu;

8.10. piedalīties un atbalstīt grupas un iestādes organizētajos pasākumos. Apmeklējot Izglītības iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus;

8.11. 2 reizes gadā apmeklēt organizētās individuālās konsultācijās par bērna attīstību un izaugsmi;

8.12. ar cieņu un toleranci izturēties pret Izglītības iestādes darbiniekiem, citiem vecākiem un bērniem. Sekmēt pozitīvas attieksme un saskarsmes veicināšanu bērnos.

8.13. nelietot necenzētus vārdus un izteicienus grupu telpās, iestādē un tās teritorijā; nepielietot vardarbību (fizisku, emocionālu un psiholoģisku), nepazemot izglītojamos un Iestādes darbiniekus). Konflikta situācijas risināt tikai pieaugušo starpā, bez bērnu klātbūtnes.

8.14. saudzīgi izturēties pret Izglītības iestādes mantu un teritoriju sakoptību, audzināt saudzīgu attieksmi pret lietām arī bērnam. Atlīdzināt Izglītības iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

8.15. aizliegts Izglītības iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, pārtikas produktus un medikamentus. Nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;

8.16. nodrošināt bērnu ar gadalaikam un laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, apģērbu un apaviem sporta nodarbībām un grupas telpai, kā arī rezerves apģērbu (virsbikses, cimdus, zeķubikses, apakšveļu), ja nepieciešams – autiņbikstītēm;

8.17. nodrošināt bērnu ar nepieciešamajiem piederumiem personiskajai higiēnai: kabatlakatiņu, ķemmi, zobu higiēnas piederumus – bērnu zobu birsti un bērnu zobu pastu;

8.18. Izglītojamo uz Izglītības iestādi atvest veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes jāatstāj garderobē un jānomaina ielas apavi.

8.19. sekot bērna apģērba, sporta apģērba un maiņas apģērba tīrībai un kārtībai bērna garderobē;

8.20. nedrīkst uzturēties grupu telpā ar āra apaviem;

8.21. vienmēr aizvērt aiz sevis iestādes durvis, vārtiņus;

8.22. pēc medicīnas māsas ieteikuma aizvest bērnu pie ģimenes ārsta, par ārsta rekomendācijām informēt grupas personālu.

III Kārtība, kādā notiek bērnu atvešana uz iestādi un izņemšana no tās.

9. Bērnu uz iestādi atvest un izņemt drīkst vecāki vai to pilnvarotas personas. Nepieciešamības gadījumā vecāki raksta Izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu, kurā vecāks uzņemas pilnu atbildību par izglītojamā drošību, veselību un negadījumiem, kas var atgadīties ceļā uz mājām.
10. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki personiski ievēd viņu grupā vai zālē, paziņo grupas skolotājai vai darbiniekam, kas ir pilnvarots pieņemt bērnus šajā dienā;
11. Vecāki nedrīkst bērnu vienu pašu sūtīt uz Iestādi (vienu pašu ielaist pa vārtiņiem, izlaist pieturā, atstāt garderobē, nepasakot audzinātājam u.c.)
12. Nodrošināt izglītojamā ierašanos grupā līdz plkst. 9:00, lai nodrošinātu izglītojamo ēdināšanu un dalību rotaļnodarbībās.
13. Bērnu no iestādes var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 18:00, paredzot laiku bērna saģērbšanai un informācijas saņemšanai no skolotājas. Pēc plkst. 18:00, ja vecāki nav ieradušies pēc bērna un skolotāja vecākus nevar sazvanīt, grupas skolotāja par to direktoru. Direktors, sazinoties ar Bāriņtiesu un pašvaldības policiju, lemj par bērna nogādāšanu drošos apstākļos. Vecāki brīdina Izglītības iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas beigās.
14. Vecāki savlaicīgi (dienas laikā) paziņo grupas skolotājai, ja bērnu no iestādes izņems cita persona.
15. Grupas skolotājai ir tiesības neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki.

16. Atstājot iestādi, vecākam ar bērnu obligāti ir jāatvadās no skolotājas vai skolotāja palīga, vai darbinieka, kas viņu atvieto.
17. Izņemot bērnu pēcpusdienā no rotaļlaukuma, neuzkavēties tajā, lai neradītu kompromitējošas situācijas bērniem un pedagogiem.
18. Ja vecāki vēlas izņemt bērnu no grupas dienas / atpūtas / laikā / 13:00-15:00/, par to jāvienojas no rīta ar grupas skolotāju.
19. Personām, kuras ir alkohola vai citu apreibinošo vielu ietekmē, bērns netiek atdots. Par to tiek ziņots direktoram. Direktors, sazinoties ar Bāriņtiesas un sociālā dienesta pārstāvjiem, lemj par bērna nogādāšanu drošos apstākļos.

IV Izglītības procesa organizācija

20. Izglītības Iestādes darba laiks ir no plkst. 8:00 līdz plkst. 18:00.
21. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 stundu (*Saskaņā ar Darba likuma 135. pantu*), par ko nedēļu iepriekš tiek izlikta informācija vecāku stendā, E- klasē.
22. Bērni tiek audzināti un mācīti valsts valodā.
23. Pedagoģiskajā procesā tiek īstenota licencēta vispārējās pirmsskolas izglītības programmas, kuru bērns apgūst no 4 gadu vecuma līdz pamatzglītības uzsākšanai.
24. Izglītības process Izglītības iestādē notiek saskaņā ar dienas režīmu un gada tematisko plānu.
25. Programmā noteikto izglītības saturu bērns apgūst organizētās (integrētās) rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu un patstāvīgajā darbībā visas dienas garumā.
26. Organizētās rotaļnodarbības grupās sākas plkst. 9:00.
27. Līdz plkst. 8.00 vecāki paziņo Izglītības iestādes grupas pedagogam par to, ka izglītojamais ir saslimis vai arī neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
28. Bērnu dati tiek izmantoti VIIS datu bāzē, E-klasē, kā arī finanšu vadības un grāmatvedības programmā "VISVARIS".
29. Vecāki dod piekrišanu, apliecinot to ar parakstu, par:
 - 30.1. bērna vārda un uzvārda izmantošanu izglītības procesa vajadzībām;
 - 30.2. bērna fotografēšanu un filmēšanu un bērna attēla izmantošanu publiskošanai grupā, iestādē, iestādes mājas lapā.
30. Mācību process var tikt filmēts un fotografēts mācību procesa un skolotāja darbības izvērtēšanai. Iegūtie materiāli var tikt ievietoti skolas mājas lapā,
31. Bērniem, ejot pastaigā ārpus pirmsskolas teritorijas, tiek veikts ieraksts pastaigu žurnālā, kurā grupas skolotājs norāda datumu, maršrutu, pastaigas mērķi, bērnu skaitu un personas, kuras bērnus pavada. Pastaiga tiek organizēta divu pieaugušo pavadībā, no kuriem viens, grupas skolotājs, ir atbildīgais.
32. Pirms dažādu pasākumu apmeklējuma (teātra izrādes, koncerti u.c.) grupu skolotājas pārrunā kārtības noteikumus šajos pasākumos, veicot par to ierakstu E-klasē.
33. Grupu rīkotajos pasākumos piedalās tikai bērni, viņu vecāki un citi ģimenes locekļi. Pasākumi ar izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par izglītojamo drošību Izglītības iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
34. Pirmsskolas rīkotie pasākumi tiek filmēti un fotografēti.
35. Vecāki tiek laikus informēti par pasākumiem, kas notiek grupās, iestādē, izliekot paziņojumu vecāku informācijas stendā, E- klasē.
36. Visi pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz iestādes darba laika beigām - plkst. 18:00.
37. Ienākšana pirmsskolā tikt izmantota Izglītības iestādes galvenā ieeja. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota zvana poga pie Izglītības iestādes pirmsskolas grupu ieejas.
38. Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās izglītojamajiem tiek sniegta informācija par: ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību; rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem, par ko grupas pedagogs izdara ierakstu E-klasē ;

39. Pirmsskolas iestāde bērnam ir jāapmeklē regulāri, neattaisnoti kavējumi nav pieļaujami, taču ir izņēmumi, kad bērns iestādi neapmeklē:
- bērna slimība, arī karantīnas laiks, ja to apliecina izsniegts attiecīgs dokuments, ko vecāki iesniedz grupas skolotājam tad, kad bērns atgriežas grupā;
 - mātes slimības gadījumā, ja nav kam atvest bērnu uz iestādi,
 - vecāku atvaļinājuma laikā vai sakarā ar ģimenes apstākļiem, ko apliecina vecāku iesniegums,
 - ja iestāde slēgta saskaņā ar Domes lēmumu.
40. Izglītojamajiem, kas apmeklē piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligāto sagatavošanas programmu pamatizglītības apguvei, nodarbību apmeklējums ir obligāts.
41. Priekšpusdienas cēlienā grupās pedagogu vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas Izglītības iestādes teritorijā un ārpus tās, individuālais darbs ar izglītojamajiem.
42. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem.
43. Par regulāru vēlāku izglītojamā ierašanos vecāki brīdina grupas pedagogu vai Izglītības iestādes metodiķi.
44. Vecāki sev svarīgos jautājumos var vērsties pie Iestādes administrācijas.
45. Aizliegts bērnam uz grupu dot līdzi:
- 43.1. dārgas rotaļlietas, rotaļlietas ar baterijām un sīkām detaļām. Rotaļlietas var atnest tikai saskaņojot ar skolotāju;
 - 43.2. rotaslietas (ķēdītes, auskari, gredzeni u.c.);
 - 43.3. saldumus, košļājamo gumiju;
 - 43.4. bērnu dekoratīvos kosmētikas līdzekļus (lūpu, nagu krāsas);
 - 43.5. mobilo telefonu, planšetdatoru, pirotehniku;
 - 43.6. medikamentus (vitamīnus, tabletes)
46. Informēt Iestādes vadītāju, ja grupā vai iestādē ir novēroti bērnu tiesību pārkāpumi.

V Rīcība gadījumos, kad bērnam konstatētas infekcijas slimību pazīmes

(saskaņā ar MK 2013.gada 17.septembra noteikumiem Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”)

47. Iestādei ir pienākums neuzņemt bērnus ar šādām infekcijas slimību pazīmēm:
- 48.1. **ķermeņa temperatūras paaugstināšanās virs 37,5°C** bez citām infekcijas slimības pazīmēm vai virs 37,0 °C, ja ir citas infekcijas slimības pazīmes;
 - 48.2. **ARVS pazīmes** – sauss, kairinošs klepus
 - 48.3. **herpes vīruss** – strutaini izsitumi uz ķermeņa (lūpām, pirkstiem.....)
 - 48.4. **zarnu infekcijas slimības pazīmes** – caureja (šķidra vēdera izeja trīs vai vairāk reizes dienā), ēstgribas zudums, nelabums, vemšana, vēdersāpes ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras;
 - 48.5. **gripas pazīmes** – pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, kaulu “laušanas” sajūta, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, rejošs klepus;
 - 48.6. **citu akūto infekciju pazīmes** – acu konjunktīvas iekaisums ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras;
 - 48.7. **vējbaku pazīmes** – paaugstināta ķermeņa temperatūra līdz 38 - 39°C, galvassāpes, vispārējs nogurums, ēstgribas zudums, pēc 2-4 dienām dažādās ķermeņa vietās, arī galvas matainajā daļā, parādās nelieli, nedaudz piepacelti, sārti izsitumi, kuri ātri vien piepildās ar dzidru vai bālganu šķidrumu un kļūst par pūslīšiem. Pūslīšiem pārplīstot, to vietās veidojas krevēlītes;
 - 48.8. **masalu pazīmes** – klepus, iesnas, konjunktivīts, izsitumi, paaugstināta ķermeņa temperatūra;
 - 48.9. **masaliņu pazīmes** - izsitumi, limfmezglu pietūkums un paaugstināta ķermeņa temperatūra;

- 48.10. **akūta vīrushepatīta (ieskaitot A hepatītu) pazīmes** – slikta dūša, ēstgribas zudums, nogurums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, sāpes labajā paribē, iespējami zarnu trakta darbības traucējumi ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras, vēlāk ādas un acu dzelte, tumšs urīns un gaiši izkārnījumi;
- 48.11. **tuberkulozes pazīmes** – var izpausties kā saaukstēšanās vai gripa, pēc kuras bērns ilgstoši nevar atlabt, ieildzis bronhīts, pneimonija, kas nepadodas ārstēšanai. Sūdzības par galvassāpēm, nogurumu, var būt nedaudz paaugstināta ķermeņa temperatūra (37,1 – 37,5°C);
- 48.12. **mikrosporijas (infekciozas ādas sēnīšu slimības) pazīmes** – uz ādas apaļi vai ovāli, sārti plankumi, kas izzūd dot no centra, veido divus vienu otrā ieslēgtus gredzenus. Galvas matainajā daļā lieli plankumi ar ādas lobīšanos, mati pie pamatnes nolūzuši;
- 48.13. **pedikulozes (utainības) pazīmes** – pastāvīga spēcīga galvas un kakla mugurējās daļas ādas nieze, ādas (aizauss rajonā un kakla mugurējā daļā sakasījumi – mazi, sarkani uztūkumi, ādas sacietējumi ar seroziem (ūdeņainiem) izdalījumiem. Mazi, balti plankumi (oliņas vai gnīdas) pie mata saknes, ko ir grūti atdalīt. Redzami paši parazīti – galvas utis;
- 48.14. **kašķa pazīmes** – izteikta nieze un nelieli pūslīši, kas var būt klāti ar krevelītēm. Pūslīši pārsvarā ir uz vietām, kur ir plāna āda, piemēram, pirkstu starpās, uz vēdera, augšdelmu iekšpusēs pie padusēm, uz apakšdelmu locītavām pie plaukstas, uz dzimumorgāniem;
- 48.15. **enterobiozes (spalīšu invāzijas) pazīmes** – izteikta (mokoša) nieze anālās atveres apvidū, kas var būt par cēloni bērna bezmiegam, neirastēnijai. Anālās atveres apvidus kasīšana dažreiz rada izsitumus, iekaisumus un pat strutošanu.
48. Bērni nedrīkst apmeklēt Izglītības iestādi, ja novērojama kāda no iepriekš minētajām slimību pazīmēm – jāņem vērā, ka visas minētās infekcijas slimību pazīmes bērniem parasti vienlaikus nenovēro – iespējams, ka būs novērojamas tikai dažas no tām.
49. Papildus iepriekš minētajām infekcijas slimību pazīmēm raksturīgas arī izmaiņas bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana, galvassāpes, nespēks u.c.
50. Ja bērnam, atrodoties iestādē, parādās kāda no norādītajām slimības pazīmēm, grupas skolotāja informē iestādes medmāsu vai iestādes metodiķi, un informē vecākus/ aizbildni.
51. Iestādes medmāsa:
- 52.1. nodrošina vecāku/ aizbildņu informēšanu par iespējamu saslimšanu un /vai bērnu nošķiršanu no pārējiem bērniem;
- 52.2. nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās daļas epidemiologam, ja radušās aizdomas par grupveida saslimšanu iestādē: (iestādē ir divas vai vairākas personas (darbinieki vai bērni) ar šādām infekcijas slimības pazīmēm: caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra, izsitumi vai citi ādas bojājumi;
- 52.3. informē vecākus / aizbildņus, ja iestādē tiek konstatēta kāda infekcijas slimība.

53. Vecāku rīcība bērna slimības gadījumā:

53.1. ja bērnam grupā novērotas slimības pazīmes un ir nepieciešama medicīniska palīdzība, grupu darbinieki ziņo vecākiem un, izvērtējot situāciju, arī neatliekamajai medicīniskai palīdzībai. Ja neatliekamā medicīniskā palīdzība nav nepieciešama, vecākiem nekavējoties jāierodas pēc sava bērna, bērnam nodrošinot ārsta apmeklējumu;

53.2. ja iepriekšējā dienā bērns devies mājās paaugstinātas temperatūras vai citu veselības simptomu dēļ, atgriežoties grupā, vecāki iesniedz grupas skolotājam vai medicīnas māsam ģimenes ārsta izziņu par atļauju apmeklēt pirmsskolu. **Bez ārsta izziņas bērnu grupā nepieņem;**

53.3. informējot izglītības iestādi / grupas skolotāju, medicīnas māsu, par bērna saslimšanu, nosaukt saslimšanas simptomus;

53.4. ja slimības dēļ bērns grupu neapmeklē, atgriežoties grupā, vecāki iesniedz grupas skolotājam vai medicīnas māsam izziņu par bērna veselības stāvokli;

53.5. informēt medicīnas māsu un grupu skolotājas par medikamentu lietošanas nepieciešamību bērnam īpašos gadījumos, ja to rakstiski nozīmē ģimenes ārsts. Visos citos gadījumos ienest medikamentus grupās ir **aizliegts**;

53.6. nepieļaut neveselu bērnu ierašanos un uzturēšanos grupā, apdraudot citu (veselu) bērnu veselību;

53.7. ja mājās iepriekšējā vakarā vai naktī bijušas kādas veselības problēmas vai miega traucējumi, no rīta, atstājot bērnu grupā, informēt par to grupas skolotāju.

VI Bērna uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība

59. Bērna uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar Cēsu novada pašvaldības noteikto kārtību.

60. Uzņemot bērnu iestādē, vecākiem jāiesniedz sekojoši dokumenti:

60.1. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošu programmu;

60.2. rīkojums par vietas piešķiršanu;

60.3. iesniegums par bērna uzņemšanu iestādē;

60.4. medicīnas karte 026/u un ģimenes ārsta izziņa par bērna veselības stāvokli;

60.5. vienošanās līgums par bērna izglītošanu aprūpi pirmsskolas izglītības iestādē;

60.6. vecākiem ir tiesības iesniegt arī citus dokumentus, kas saistīti ar bērnu;

61. Iestādes direktors iepazīstina vecākus ar iestādes darbību reglamentējošiem normatīviem dokumentiem:

61.1. iestādes nolikumu;

61.2. licenci vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai;

61.3. iekšējās kārtības noteikumiem.

VII Par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītību

62. Bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei ir obligāta no piecu gadu vecuma.

63. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves mācību gada nobeigumā vecāki rakstiski tiek informēti par bērna sasniegumiem / zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem/.

64. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu pēc ģimenes ārsta atzinuma un pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmuma.

65. Ja bērns apmeklē sagatavošanas grupu pamatizglītības apguvei un motivētu iemeslu dēļ vēlas izstāties no esošās iestādes, vecāki iesniedz iesniegumu un uzrāda izziņu par vietas nodrošinājumu nākošajā izglītības iestādē.

66. Bērna izstāšanās gadījumā no iestādes vecākam izsniedz norīkojuma kopiju un bērna medicīnisko karti tai iestādei, kurā bērns turpina apmācību piecgadīgo un sešgadīgo bērnu grupā.

VIII Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

67. Izglītības iestādei piederošas personas ir: Izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo vecāki.

68. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Izglītības iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Izglītības iestādes direktoru par savas ierašanās mērķi.

69. Personas, kuras ierodas Izglītības iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie Izglītības iestādes direktora pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

IX Atbildība par Noteikumu neievērošanu

70. Noteikumu ievērošana vecākiem ir obligāta.
71. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
- 71.1. grupas pedagogs vai Izglītības iestādes direktors var izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 71.2. grupas pedagogs vai Izglītības iestādes direktors var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
72. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas pedagogs vai cits Izglītības iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Izglītības iestādes direktoram.
73. Jautājumu var izskatīt individuālās pārrunās:
- 73.1. grupas pedagogam ar vecākiem;
 - 73.2. Izglītības iestādes direktoram kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;
 - 73.3. Izglītības iestādes padomes sēdē.
74. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamo, Izglītības iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

X Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

75. Pirms izglītojamā uzņemšanas Iestādē vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu.
76. Grupu pedagogi katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem un vecāki to apliecina ar savu parakstu.
77. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā.
78. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Izglītības iestādes stāvā pie izejas.
79. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota Izglītības iestādes vestibilā.

XII Izmaiņas Noteikumos

80. Noteikumus un grozījumus tajos var ierosināt Cēsu novada pašvaldība, attiecīgie MK noteikumi, Iestādes padome, Iestādes direktors.
81. Noteikumi stājas spēkā 2024. gada 2. septembrī.

Skolas direktors

Lolita Žagare