



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
ALEKSANDRA BIEZIŅA RAISKUMA PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4422903321, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

„Dzelmes 5”, Raiskums, Raiskuma pagasts, Cēsu novads, LV - 4146

Tālrunis 64107934, e-pasts: kanc@raiskint.apollo.lv

Cēsu novada Raiskuma pagastā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

18.09.2020.

Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu un noteikumu neievērošanu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtībā nosaka, kā Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolā (turpmāk – izglītības iestāde) īsteno izglītojamo disciplinēšanas soļus un informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus, skolas administrāciju un ārpus skolas institūcijas par izglītojamo atkārtotiem pārkāpumiem izglītības iestādē un tās teritorijā.
2. Disciplinēšanas soļu īstenošanas mērķis ir samazināt izglītojamo pienākumu nepildīšanu un noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumi attiecas uz izglītojamiem, kuri apgūst pamatskolas izglītību.

II. Izglītības iestādes rīcība noteikumu pārkāpumu gadījumos

4. Izglītības iestādes darbinieks, redzot izglītojamo neievērojot skolas iekšējās kārtības noteikumus, izsaka aizrādījumu. Ja izglītojamais nereaģē uz atkārtotiem aizrādījumiem, izglītības iestādes darbinieks par pārkāpumu informē klases audzinātāju.
5. Klases audzinātājs veic individuālas pārrunas ar izglītojamo par noteikumu pārkāpumu un veic ierakstu e-klases uzvedības žurnālā. Ja izglītojamais turpina neievērot noteikumus, klases audzinātāja uzaicina uz sarunu izglītojamā likumiskos pārstāvjus, kā arī iesniedz rakstisku ziņojumu sociālajam pedagogam, norādot veiktos pārkāpumus un klases audzinātāja rīcību pārkāpumu mazināšanā.
6. Sociālais pedagogs pēc klases audzinātāja rakstiska iesnieguma saņemšanas veic individuālas pārrunas ar izglītojamo, rakstiski vienojoties par izglītojamā veicamajiem uzdevumiem un to kontroli. Ja izglītojamais turpina neievērot noteikumus un ignorēt aizrādījumus, sociālais pedagogs veic pārrunas ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, izglītojamo, nepieciešamības gadījumā pieaicina arī citus izglītības iestādes darbiniekus, kas novērojoši atkārtotus izglītojamā pārkāpumus.
7. Sociālais pedagogs, sekmējot izglītojamā noteikumu pārkāpumu mazināšanos, piesaista arī atbalsta personālu.
8. Sociālais pedagogs ziņo izglītības iestādes direktoram, ja plānveida darbs ar izglītojamo nav veicinājis pārkāpumu mazināšanos.
9. Direktors organizē administrācijas sēdi un brīdina par iespējamo sodu, ja izglītojamies turpinās pārkāpt skolas iekšējās kārtības noteikumus. Izglītības iestādes direktors var organizēt administrācijas sēdi, piedaloties izglītojamajam un tā likumiskajam pārstāvim, lai atkārtoti informētu par izglītojamā pārkāpumiem un brīdina par iespējamo sodu.

10. Gadījumos, ja sadarbība ar ģimeni izglītojamā pārkāpumu mazināšanā ir nesekmīga, direktors, vienojoties ar sociālo pedagogu, var ziņot un lūgt palīdzību ārpuskolas institūcijām – sociālajam dienestam, bāriņtiesai, pašvaldības policijai vai Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai.

III. Noslēguma jautājumi

11. Ar kārtību, kā izglītības iestādē īsteno disciplinēšanas soļus un informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus, skolas administrāciju un ārpuskolas institūcijas par izglītojamo atkārtotiem pārkāpumiem izglītības iestādē un tās teritorijā, izglītojamie un likumiskie pārstāvji tiek informēti mācību gada sākumā.
12. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes mājaslapā.

Direktore

L.Žagare