



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**ALEKSANDRA BIEZIŅA RAISKUMA PAMATSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 90000587972, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048  
„Dzelmes 5”, Raiskums, Raiskuma pagasts, Cēsu novads, LV-4146  
Tāl. 29489591; e-pasts: raiskuma.skola@cesunovads.edu.lv

Cēsu novada Raiskuma pagastā

## Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta 1.daļu,  
Izglītības likuma 36.panta 3.daļu, 55.panta 5.un 8.punktu,  
54.panta 2.punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu, izglītības iestādes nolikumu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumus, Valsts pārvaldes iekārtas likumu un skolas nolikumu.
2. Noteikumi attiecinājā to daļā ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
  - 4.1. izglītības procesa organizāciju;
  - 4.2. izglītības iestādes darba režīmu;
  - 4.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 4.4. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 4.5. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 4.6. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroci un auksto ieroci iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
  - 4.7. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 4.8. administrācijas un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 4.9. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 4.10. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Izglītojamie un viņu vecāki/ likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos, apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazīnos", norādot datumu un parakstu.
6. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā, vizualizēti pie 2. stāva ziņojuma dēļa. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Izglītojamie, izglītības iestādes darbinieki un vecāki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## II. Izglītības iestādes darba režīms

2.1. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas:

2.1.1. no plkst. 13.30 līdz 20.50, ja izglītojamais ierodas vienu dienu pirms Ministru kabineta noteikumos noteiktā mācību gada un mācību semestru sākuma laika (ja nav svētku diena vai iestāde nav noteikusi precīzu ierašanās laiku).

2.1.2. no plkst. 7.30 – 20.50 mācību semestra laikā.

2.2. Par ierašanos izglītības iestādē izglītojamais vai viņa vecāki informē grupas internāta skolotāju vai klases audzinātāju.

2.3. Katru otro nedēļas nogali (**ņemot vērā svētku dienas un skolēnu brīvlaikus**) izglītojamie dodas mājās (mācību gada sākumā vecāki tiek informēti par konkrētajiem datumiem).

2.4. Uzturēšanās izglītības iestādē internātā iespējama mācību semestru laikā.

2.5. Ierodoties izglītības iestādē pēc skolēnu brīvdienām, izglītojamais apmeklē skolas medmāsu.

2.6. Dienas kārtība darba dienās:

Nodarbe	1.-4.klasei	5. – 9.klasei	“C”klases
Celšanās	7.00	7.00	7.00
Rīta pastaiga	7.30	7.30	
Brokastis	8.00	8.00	8.00

### MĀCĪBU STUNDAS

1. 8.30 – 9.10
2. 9.20 – 10.00
3. 10.10 – 10.50
4. 11.00 – 11.40
5. 11.50 – 12.30

### PUSDIENAS

6. 13.00 – 13.40
7. 13.50 – 14.30
8. 14.40 – 15.20

### PĒCPUSDIENAS SADAĻA

Nodarbe	1.-4.kl.	5.-9.kl.	“C” klases
Atpūta istabiņās	13.30 – 15.00	13.30 – 15.00	13.30 – 15.00
Vakara sadaļas plānošana (pa klasēm)- izrunā dienaskārtību	15.10 – 15.35	15.20 – 15.35	
Darbošanās klasē			15.00 – 15.35
Pulciņi	No 14.30	No 14.30	No 14.30
Launags	16.00	16.00	16.00
Pastaigas, āra nodarbības, pasākumi	16.10	16.10	16.20
Mācību stundas, nodarbības	17.30- 18.50	17.30 – 18.50	

Aktivitātes pie int.audzinātājas			17.00-18.50
Vakariņas	19.00	19.00	19.00
Vakara nodarbības un "Vakara aplis"( izrunā dienas gaitas)	19.20	20.00	
Vakara tualete	20.00	20.30	19.20
Sarunas istabiņās	20.30	21.30	20.00
Nakts miers	21.00	22.00	20.30

2.7. Dienas kārtība nedēļas nogalēs:

**Piektdienā:**

14:00-15:30 atpūta istabiņās

15:30-16:00 sakārtojam istabiņas, gatavojamies launagam

16:00 – launags

16:20-17:20 – āra aktivitātes, pastaiga

17:30-18:10

1.grupa - datori

2.grupa - sporta zāle

3.grupa - jauniešu istaba/rotaļu istaba vai darbošanās 217.klasē

18:20 – 19:00

1.grupa - sporta zāle

2.grupa -jauniešu istaba/rotaļu istaba vai darbošanās 217.klasē

3.grupa - datori

19:00-vakariņas

19:20-20:00

1.grupa – jauniešu istaba/rotaļu istaba vai darbošanās 217.klasē

2.grupa – datori

3.grupa – sporta zāle

20:00-21:00 vakara tualete

21:00 – pa istabiņām

21:30 – nakts miers

**Sestdienā un svētdienā**

8.00 – celšanās un rīta tualete, istabiņu sakārtošana

9.00 - brokastis

9.30 – 10:10

1. grupa - sporta zāle

2.grupa - datori

3. grupa - jauniešu istaba/rotaļu istaba vai darbošanās 217.klasē

10:20 – 11:00

1.grupa - datori

2.grupa - jauniešu istaba/ rotaļu istaba vai darbošanās 217.klasē

3.grupa - sporta zāle

11:00 – 13:20 pastaigas un dažādas fiziskas aktivitātes svaigā gaisā var plānot arī garākus pārgājienus, dažāds āra spēles un nodarbības.

13.30 – pusdienas

14.00 -15.30 –atpūta istabiņās

16.00 – launags

16.20– 17:00

1. grupa - jauniešu istaba/rotaļu istaba vai darbošanās 217.klasē

2. grupa - sporta zāle

3. grupa – datori

17:10-18:50

**Sestdienās** – kopīgs tematiskais vakars (audzinātāju plānots un rīkots)

**Svētdienās** – filmas, raidījumi aktu zālē vai grāmatu lasīšana bibliotēkā, vai darbošanās mājturības virtuvē pēc pašu vienošanās.

19.00 – vakariņas

19:20 –19:50 Mājas darbu sagatavošana mācībām uz pirmdienu. Darbojamies savas grupas ietvaros radoši, ar spēlēm vai uzdevumiem.

19:50 – 20:00 Noslēguma aplis savās grupās.

20.00 - 21.00 - vakara tualete

21.00 – pa istabiņām

21:30 – naktsmiers visiem skolēniem.

2.8. Veikala apmeklējums, ja tāds plānojas, ir vienu dienu nedēļā, to savstarpēji vienojas vienas klases audzinātāji.

2.9. Izglītojamie nodarbībām vai brīvā laika pavadīšanai izmantotās telpas atstāj tīras un kārtīgas.

2.10. Izglītojamie uzvedas atbilstoši sabiedrībā pieņemtajām uzvedības normām, ir pieklājīgi un izpalīdzīgi.

2.10. Izglītības iestādes telpu, inventāra, apstādījumu vai telpaugu bojājuma gadījumā izglītojamais informē tuvāko pieaugušo. Ja iespējams, izglītojamais novērš bojājumu vai sedz radītos materiālos zaudējumus saskaņā ar administrācijas sastādīto aktu.

2.11. Izglītojamie atkritumus izmet tam paredzētajās vietās. Ja iespējams, šķiro atkritumus - papīru, PET pudeles -, izmantojot šķirotu atkritumu konteinerus.

2.12. Izglītojamais drīkst patstāvīgi doties mājās saskaņā ar vecāku rakstisku izglītības iestādei adresētu informāciju.

2.12. Par izglītības iestādes atstāšanu, izglītojamais savlaicīgi ziņo klases audzinātājam vai internāta skolotājam ( nepieciešamības gadījumā informē vecākus), kurš par to informē skolas dežurantu. Skolas dežurants veic ierakstu žurnālā.

2.13. Par katru kavēto mācību dienu vai stundu izglītojamais iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu – izziņu no vecākiem, ja kavēts līdz 3 dienām, ārsta izziņu vai cita speciālista apliecinājumu, ja kavēts vairāk par 3 dienām.

2.14. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54.pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos paredzētos gadījumus saskaņā ar Skolas darbinieka atļauju. Darba dienās skolas ārdurvis ir slēgtas no plkst.9.00 līdz plkst.12.30 un no plkst. 17.20 līdz plkst.7.00. Skolēni skolas telpas var atstāt tikai ar atbildīgā pedagoga atļauju.

### III. Izglītības process

3.1. Darbu izglītības iestādē nosaka mācību priekšmetu stundu un nodarbību saraksts un dienas kārtība.

3.2. Stundu un nodarbību laiki:

1.stunda – no 8.<sup>30</sup> līdz 9.<sup>10</sup>

2.stunda – no 9.<sup>20</sup> līdz 10.<sup>00</sup>

3.stunda – no 10.<sup>10</sup> līdz 10.<sup>50</sup>

4.stunda - no 11.<sup>00</sup> līdz 11.<sup>40</sup>

5.stunda – no 11.<sup>50</sup> līdz 12.<sup>30</sup>

6.stunda – no 13.<sup>00</sup> līdz 13.<sup>40</sup>

7.stunda – no 13.<sup>50</sup> līdz 14.<sup>30</sup>

8.stunda – no 14.<sup>40</sup> līdz 15.<sup>20</sup>

- 3.3. Izmaiņas mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstā veic direktora vietnieks izglītības jomā, izglītojamos par izmaiņām informē skolas administrācija vai mācību priekšmetu skolotāji.
- 3.4. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Īpašos apstākļos zvans var skanēt tikai uz 1.stundu un ēšanas reizēm. Pārējā laikā stundu garumu kontrolē attiecīgā priekšmeta skolotājs.
- 3.5. Mācību procesa laikā izglītojamie atrodas klasē vai citā, skolotāju izvēlēta vietā, kas paredzēta konkrētā mācību priekšmeta apguvei.
- 3.6. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz galda novieto tikai mācību stundai nepieciešamo.
- 3.7. Izglītojamais pirms stundas informē skolotāju, ja attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai vai nevar tajā piedalīties.
- 3.8. Ja izglītojamais nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas mācību procesā.
- 3.9. Mācību stundas laikā izglītojamais:
  - 3.9.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem- seko līdzi stundas darbam, savu iespēju robežās apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas- darba drošības noteikumus;
  - 3.9.2. ievēro "Vienotās prasības skolēnu rakstu darbu kultūrai";
  - 3.9.3. ar savu uzvedību netraucē klases biedru un skolotāja darbu;
  - 3.9.4. neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;
  - 3.9.5. izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta, stundas laikā atrodas zālē vai izglītības iestādes teritorijā, gadījumā, ja sporta stunda notiek ārā.
- 3.10. Interesu izglītības nodarbības un fakultatīvās stundas notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
- 3.11. Mācības, audzināšanas un sporta pasākumus nedrīkst kavēt bez attaisnojoša iemesla.

#### **IV. Starpbrīžos un brīvajā laikā**

- 4.1. Izglītojamie, kuriem nav nodarbību (brīvas stundas), stundu laikā drīkst uzturēties klases telpā, bibliotēkā, ievērojot klusumu. Aizliegts traucēt mācību stundas citiem un uzturēties gaitenēs, kāpņu telpās, guļamistabās un pagrabstāvā.
- 4.2. Mācību procesa laikā (izņemot 1.klases un "C" klašu skolēnus) izglītojamie uzturas ārpus internāta telpām.
- 4.3. Starpbrīžos siltā laikā un labvēlīgos laika apstākļos izglītojamie drīkst uzturēties izglītības iestādes teritorijā.
- 4.4. Izglītojamie ievēro dežūrskolotāja norādījumus.
- 4.5. Izglītojamie, pēc direktora vietnieces izglītības jomā (audzināšanas darbā) sastādīta grafika un vecāku dotās piekrišanas, piedalās sabiedriskajā darbā:
  - 4.5.1. palīdz dežūrskolotājam uzraudzīt kārtību starpbrīžos;
  - 4.5.2.. piedalās galdu klāšanā ēdamzālē pirms vakariņām.
  - 4.5.3. sadarbojas ar dežūrapkopēju un veic atsevišķus uzdevumus.
- 4.6. Pēc izglītojamā iniciatīvas, saskaņojot ar internāta skolotāju un direktora vietnieku, izglītojamais var uzņemties veikt darbu izglītības iestādes teritorijas uzkopšanā (ir vecāka izteikts viedoklis - atļauja iesniegumā).

#### **V. Izglītojamā apģērbs**

- 5.1. Izglītojamā apģērbam jābūt lietišķam, atbilstošam sezonai un higiēnas prasībām.
- 5.2. Izglītojamie nelieto apģērbu, kas atkailina vēderu, muguru, krūtis, plecu daļu, ģērbjas tā, lai nav redzama apakšveļa.
- 5.3. Izglītojamie izvēlas apģērbu bez cilvēka cieņu un godu aizskarošiem uzrakstiem un zīmējumiem.

- 5.4. Izglītojamie lieto maiņas apavus.
- 5.5. Izglītojamie izglītības iestādes telpās uzturas bez galvassegas. Izņēmuma gadījumi pieļaujami, ja tas nepieciešams teatralizētam uzvedumam vai veselības aizsardzības nolūkos.
- 5.6. Sporta stundās, sporta pasākumos, ārstnieciskās vingrošanas stundās izglītojamais ierodas sporta tērpā un apavos. Sporta apģērbus lieto tikai sporta nodarbībās.
- 5.7. Svētku pasākumos, valsts pārbaudes darbos meitenes izvēlas baltu vai vienkrāsainu blūzi vai kreklu, tumšas krāsas svārkus, sarafānu vai bikses. Zēni, jaunieši svētku reizē lieto baltu vai gaišu vienkrāsainu kreklu, tumšas, vienkrāsainas bikses un vesti vai žaketi.
- 5.8. Aizliegts virsdrēbes ņemt līdzī mācību telpās, kā arī virsdrēbēs iet ēdnīcā, bibliotēkā, medicīnas vai procedūru kabinetos, sarīkojumu vai sporta zālē, administrācijas telpās.

## **VI. Personīgās mantas**

- 6.1. Izglītojamie saudzīgi izturas pret savām un skolasbiedru personīgajām lietām.
- 6.2. Naudu, personu apliecinošus dokumentus, apliecības un citas vērtīgas lietas izglītojamiem ir iespēja nodot glabāšanā klases audzinātājam vai internāta skolotājam.
- 6.4. Par lietām, naudu, kas nav atdota klases audzinātājam vai internāta skolotāju glabāšanā, atbild pats izglītojamais.
- 6.5. Izglītojamajam aizliegts savstarpēji pirkt, pārdot vai mainīt jebkādas lietas.
- 6.6. Mācību stundu, ārpus stundu nodarbību un procedūru laikā, izglītības iestādes pasākumos, klusajā stundā un naktsmiera laikā jābūt izslēgtiem mobilo telefonu skaņu signāliem un citām skaņu ierīcēm. Noteikumu neievērošanas gadījumā skolotājam, aprūpes darbiniekam vai auklei ir tiesības uz noteiktu laiku ņemt glabāšanā skaņu radošās ierīces.
- 6.7. Izglītojamiem, ierodoties uz mācību stundu vai pasākumu vai dodoties naktsmierā, viedierīces (telefoni, planšetdatori u.c.) tiek novietotas atbildīgā skolotāja norādītajā vietā (kastītē, plauktā u.c.).
- 6.8. Personīgo mantu glabāšanai individuālie skapīši internātā aprīkoti ar slēdzenēm. Internāta skapīšos ierīkoto slēdzeņu sabojāšanas vai atslēgas pazaudēšanas gadījumā, izglītojamie atslēgu atjauno par saviem līdzekļiem.
- 6.9. Izglītojamajam jāatver skapītis pēc skolotāja lūguma, lai pārlicinātos par kārtību skapītī.

## **VII. Ēšanas kultūra un pārtikas produkti**

- 7.1. Izglītojamie uz ēdnīcu dodas internāta skolotāja vai iepriekšējā mācību priekšmeta skolotāja pavadībā.
- 7.2. Pirms iet ēdamtelpā, izglītojamie nomazgā rokas.
- 7.3. Ēdamtelpā ievēro kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, kā arī saudzīgu attieksmi pret inventāru.
- 7.4. Smalkmaizītes, cepumus, augļus u.c. apēd ēdamtelpā. Izglītojamie nepārvietojas pa izglītības iestādes telpām vai apkārtni ēdot.
- 7.5. Stundu laikā aizliegts ēst un košļāt košļājamo gumiju.
- 7.6. Izglītojamie līdzī paņemtus vai iegādātos pārtikas produktus glabā slēgtā traukā.
- 7.7. Vakara tējas dzeršanas internāta skolotājs pēc izglītojamā iniciatīvas organizē klašu telpās.
- 7.8. Dodoties brīvlaikā, izglītojamie sakārto plauktus, skapīšus, atbrīvo tos no pārtikas produktiem.

## **VIII. Izglītojamo drošība un veselība**

- 8.1. Izglītojamie rūpējas par savu un citu veselību un drošību, ar savu rīcību nerada apdraudējumu sev un citiem.

- 8.2. Medikamentus, individuālai lietošanai līdzī paņemtos uztura bagātinātājus izglītojamie nodod glabāšanā medicīnas māšai, kura tos izsniedz medicīnas kabinetā norādītajā laikā un devās.
- 8.3. Izglītojamiem aizliegts uzturēties nepiederošās istabīnās bez skolas darbinieka klātbūtnes.
- 8.4. Izglītojamie nekavējoties informē skolas darbinieku par izmaiņām savā vai skolasbiedra veselībā, uzvedībā.
- 8.5. Traumu gadījumā izglītojamais informē tuvāko pieaugušo, lūdz palīdzību medicīnas māšai.
- 8.6. Izglītojamiem, kuriem nepieciešams no stāva uz stāvu pārvietoties ar liftu, drošu lifta lietošanu nodrošina skolas darbinieks.
- 8.7. Izglītojamie ar pārvietošanās palīgierīcēm vai ratiņos neuzturas kāpņu telpās.
- 8.8. Logu telpu vēdināšanai atver tikai vēdināšanas režīmā.
- 8.9. Izglītojamais nekavējoties informē skolotāju vai citu skolas darbinieku, ja cietis no emocionālas vai fiziskas vardarbības.
- 8.10. Gadījumā, ja izglītojamais izglītības iestādes vidē vai kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņo tuvākajam pieaugušajam. Pieaugušā pienākums: 1) novērst vai mazināt draudus nekavējoties, ja tas iespējams, 2) ziņot par notikušo vai konstatēto skolas administrācijai, 3) nepieciešamības gadījumā nekavējoties izsaukt atbildīgos dienestus.
- 8.11. Izglītojamajiem aizliegts lietot atklātu liesmu.
- 8.12. Izglītojamie nenes uz izglītības iestādi veselībai un dzīvībai bīstamas vielas, priekšmetus vai dzīvniekus.
- 8.13. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un tās teritorijā smēķēt, lietot, glabāt, pārdot, pirkt vai izplatīt alkoholiskus dzērienus, cigaretes, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas un citas veselībai kaitīgas vielas.
- 8.14. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegts lietot, glabāt, pārdot, pirkt vai izplatīt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus, sprāgstošas vai viegli uzliesmojošas vielas.
- 8.15. Izglītojamajiem bez skolotāja atļaujas aizliegts atrasties ārpus izglītības iestādes teritorijas.
- 8.16. Izglītojamajiem aizliegts uzturēties artēziskās akas sanitārajā zonā, transformatora, filtrācijas ēkā, katlu mājā, izglītības iestādes bēniņos un telpās, kur atrodas elektroaparātūra un citas iekārtas. Izglītības iestādes galdniecībā uzturas tikai pieaugušā klātbūtnē.
- 8.17. Atklātu ūdenstilpņu tuvumā izglītojamie uzturas tikai skolotāja klātbūtnē.
- 8.18. Aizliegts sēdēt vai atrasties uz palodzēm.

### **IX. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar kārtības noteikumiem**

- 9.1. Atbildīgais skolotājs iepazīstina izglītojamos ar rīcības plāniem, drošības noteikumiem, ilūstrējot stāstījumu ar piemēriem, ievērojot izglītojamo attīstības un vecumposma uztveres īpatnības. Pēc instruktāžas skolotājs gūst pārliecību par izglītojamā izpratni.
- 9.2. Izglītojamie ar parakstu apliecina, ka zina un ievēros kārtības un drošības noteikumus.
- 9.3. Izglītojamie, kuriem nav iespējams parakstīties, noklausās instruktāžu, apliecinošu parakstu izdara skolotājs, kurš veicis instruktāžu.
- 9.4. Instruktāžas tiek veiktas saskaņā ar grafiku, kas ir šī dokumenta pielikumā Nr.1.

## **X. Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība**

- 10.1. Mācību darba laikā operatīvo dienestu izsaukšanu uz notikuma vietu nodrošina izglītības iestādes darbinieks, kas pamanījis ugunsgrēku.
- 10.2. Informācija operatīvo dienestu izsaukšanai ir rīcības plānā ugunsgrēka izcelšanās gadījumam. Rīcības plāni izvietoti 1.stāvā pie dežuranta, skolotāju un internāta skolotāju istabās, lietvedībā.
- 10.3. Nepieciešamības gadījumā tiešu palīdzību operatīvajam dienestam gadījumos, kas saistīti ar ugunsdrošību, elektrodrošību un tamlīdzīgi, sniedz direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā un tehniskais personāls.
- 10.4. Gadījumos, kas saistīti ar neatliekamu medicīnisko palīdzību un izglītojamo drošību, sadarbību palīdzības dienestiem sniedz skolas medicīnas māsa vai aukles.
- 10.5. Periodos, kad izglītības iestādē ir maz cilvēku vai nav nemaz, izejamās un svētku dienās par operatīvo dienestu izsaukšanu un administrācijas nekavējošu informēšanu atbild izglītības iestādes dežurants.

## **XI. Evakuācijas plānu izvietojšanas kārtība**

- 11.1. Par evakuācijas plānu izstrādāšanu atbildīgs ir skolas direktors. Evakuācijas plāni tiek izstrādāti sadarbībā ar direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā.
- 11.2. Evakuācijas plānu atbilstība tiek pārbaudīta, un to apstiprina direktors.
- 11.3. Evakuācijas plānu izvietojšanu un uzraudzību veic direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.
- 11.4. Evakuācijas plāni tiek izvietoti saskaņā ar ugunsdrošības noteikumiem– 17.02.2004 MK noteikumiem Nr. 82 katra stāva gaitēņu galos pirms izejas uz kāpņu telpu.
- 11.5. Mainoties izglītības iestādes telpu struktūrai un specifikai evakuācijas plānos tiek veiktas izmaiņas.

## **XII. Izglītojamo pienākumi un tiesības.**

### **12.1. Izglītojamo pienākumi ir:**

- 12.1.1. paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību;
- 12.1.2. uzņemties atbildību par savām mācībām un uzvedību izglītības iestādē un ārpus tās;
- 12.1.3. ievērot izglītības iestādes Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus;
- 12.1.4. rīkoties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 12.1.5. ar cieņu izturēties pret pedagogiem un izglītības iestādes darbiniekiem, kā arī pret citiem izglītojamajiem;
- 12.1.6. uzrādīt vecākiem izglītības iestādes sniegto informāciju;
- 12.1.7. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 12.1.8. censties izprast, iepazīt un savā rīcībā un izteikumos ievērot demokrātisma, pilsoniskās sabiedrības un tolerances pamatprincipus;
- 12.1.9. rūpēties par izglītības iestādes godu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
- 12.1.10. rūpēties par izglītības iestādes estētiskās vides, inventāra saglabāšanu;
- 12.1.11. saudzēt dabu un apkārtējo vidi.

### **12.2. Izglītojamo tiesības ir:**

- 12.2.1. iegūt valsts apmaksātu vispārējo pamatizglītību un saņemt rehabilitācijas pakalpojumus;
- 12.2.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu cilvēka cieņu un valsts godu;
- 12.2.3. tikt ievēlētam skolas padomē un piedalīties tās darbā saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu un skolēnu padomes kārtību,
- 12.2.4. izteikt un pamatot priekšlikumus izmaiņām Iekšējās kārtības noteikumos;
- 12.2.5. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;



- 12.2.6. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 12.2.7. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;
- 12.2.8. saņemt skolotāju atbalstu mācību vielas apguvē;
- 12.2.9. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 12.2.10. mācību un veselības nostiprināšanas nolūkos izmantot mācību, procedūru un atpūtas telpas, bibliotēku un lasītavu, mācību līdzekļus;

### **XIII. Atbildība izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā**

- 13.1. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamie var piemērot šādus sodus:
  - 13.1.1. mutisku aizrādījumu;
  - 13.1.2. aizrādījumu, par to rakstiski paziņojot izglītojamā vecākam;
  - 13.1.3. mutisku vai rakstisku uzaicinājumu izglītojamā vecākam ierasties izglītības iestādē;
  - 13.1.4. izslēgšanu uz laiku no internāta;
  - 13.1.5. materiālu nodošanu atbildīgajām institūcijām un ziņojumu izglītojamā vecākam.
- 13.2. Izglītības iestādes īpašuma bojāšanas gadījumā izglītojamais un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts izglītības iestādei. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas adresēts sociālajam pedagogam.
- 13.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestādes darbinieks ziņo vecākam un ātrai medicīniskai palīdzībai un tiesībsargājošām iestādēm.
- 13.4. Lai nodrošinātu Izglītības likuma 55.panta 10. punktā noteikto „Izglītojamajam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos”, izglītības iestādes pedagoģiskā padome lemj par izglītojamā dzīvošanu internātā un nosaka viņa skolā ierašanās un prombraukšanas kārtību, informējot par to skolēna vecākus.
- 13.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

### **XIV. Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos**

- 14.1. Grozījumus un papildinājumus iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēnu padome, skolēnu vecāki, pedagoģiskā padome, skolas padome un skolas dibinātājs.
- 14.2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.
- 14.3. Atzīt par spēkā zaudējušos izglītības iestādes 2016. gada 18.martā iekšējos noteikumus Nr.13 “Iekšējās kārtības noteikumi”.

#### **APSTIPRINĀTS**

Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas direktore L.Žagare  
Cēsu novada Raiskuma pagastā, 27.08.2021.

**INSTRUKTĀŽU GRAFIKS**

Laiks	Instruktažas tēma	Atbildīgais	Dokumenti par veikto instruktažu
	Iekšējās kārtības noteikumi	Klases audzinātājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
	Drošība pastaigās, pārgājienos un ekskursijās	Klases audzinātājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
	Ceļu satiksmes drošība	Klases audzinātājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
	Ugunsdrošība, rīcība ugunsgrēka trauksmes gadījumā	Klases audzinātājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
	Elektrodrošība	Klases audzinātājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
	Pirmās palīdzības sniegšana	Klases audzinātājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
Visu mācību gadu	Pirms katra jauna darbības veida ar priekšmetiem, iekārtām, vielām, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību	Mācību priekšmetu skolotāji, internāta skolotāji, klases audzinātāja	Klases mapē pie klases audzinātāja
Septembris un janvāris	Drošība mācību kabinetos un telpās	Mācību priekšmetu skolotāji	Klases mapē pie klases audzinātāja
Pirms katras ekskursijas	Drošība pārgājienos un ekskursijās	Mācību ekskursijas vadītājs	Lietvedībā lieta Nr.3-31
Pirms sporta sacensībām skolā	Drošība sporta sacensībās	Sporta skolotāji	Klases mapē pie klases audzinātāja
Pirms sporta sacensībām ārpus skolas	Drošība sporta sacensībās, satiksmes drošība	Sporta skolotāji	Lietvedībā lieta 3-31
Pirms lāpu gājiena	Drošība lāpu gājienā	Klases audzinātājs, internāta skolotājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
Ledus veidošanās ūdenstilpnēs	Drošība uz ledus	Klases audzinātājs, internāta skolotājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
Gaisa temperatūra zem – 15° C	Par higiēnas ievērošanu un rīcību aukstajā laikā	Klases audzinātājs, internāta skolotājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
Pirms rudens brīvlaika	Satiksmes drošība diennakts tumšajā laikā	Klases audzinātājs, internāta skolotājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
Pirms rudens brīvlaika	Interneta lietotāja drošība	Klases audzinātājs, internāta skolotājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
Pirms Ziemassvētku brīvlaika	Ugunsdrošība (sveču lietošana, rīcība svētku ugunošanas laikā)	Klases audzinātājs, internāta skolotājs	Klases mapē pie klases audzinātāja
Pirms pavasara brīvlaika	Drošība uz ledus un ūdenstilpņu tuvumā	Klases audzinātājs, internāta skolotājs	Klases mapē pie klases audzinātāja