



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
ALEKSANDRA BIEZIŅA RAISKUMA PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90000587972, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
„Dzelmes 5”, Raiskums, Raiskuma pagasts, Cēsu novads, LV-4146
Tāl. 294-89591; e-pasts: raiskuma.skola@cesunovads.edu.lv

Cēsu novada Raiskuma pagastā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

I Vispārīgie jautājumi

1. Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas (turpmāk- Iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk- Kārtība) izstrādāta saskaņā ar *Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Mācību priekšmetu standartiem un Mācību priekšmetu programmu paraugiem pamatizglītībā.*
2. Kārtība nosaka:
 - 2.1.mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumus;
 - 2.2.mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšanu un ierakstu veikšanu pedagoģiskā procesa organizācijas dokumentos;
 - 2.3.izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanu
 - 2.4.pārbaudes darbu vērtēšanu;
 - 2.5.mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošanu un pārskatīšanu;
 - 2.6.sadarbību ar izglītojamo vecākiem;
 - 2.7.noslēguma jautājumus.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās pienākumiem.
4. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1.konstatēt katra izglītojamā sasniegumus;
 - 4.2.veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.3.sekmēt izglītojamā atbildību par mācību rezultātiem;
 - 4.4.motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 4.5.veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

III Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana un ierakstu veikšana pedagogiskā procesa organizācijas dokumentos

5. Organizējot vērtēšanu tiek izmantoti šādi vērtēšanas veidi:

5.1. **Formatīvā vērtēšana** jeb skolēnu snieguma vērtēšana ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos, attīstītu pašvērtējuma prasmi, veicinātu izglītojamā motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes;

5.2. **Summatīvā vērtēšana** jeb skolēnu snieguma novērtēšana mācīšanās posma noslēgumā, temata, starpsemestra, semestra un mācību gada noslēgumā.

5.3. **Diagnosticējošā vērtēšana.** Tās mērķis ir dot iespēju izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu.

6. Vērtējumu izteikšana un ierakstu veikšana:

6.1. izglītības programmā 21015911

6.1.1. 1.-9.klasē aprakstoši - īss mutisks vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbu, darba stilu, pašizpaušmes, saskarsmes, sadarbības un caurviju prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu dinamiku atbilstoši izglītojamā spējām, pēc vecāku pieprasījuma vai nepieciešamības.

6.1.2. 1.-9. klasēs lieto informatīva rakstura apzīmējumus: *n* – kavējis stundu;

6.2. izglītības programmā 21015811

6.2.1. 1.–3.klasē visos mācību priekšmetos summatīvo vērtējumu izsaka 4 apguves līmeņos STAP (S-sācis apgūt, T-turpina apgūt, A-apguvis, P-padziļināti apguvis) par izglītojamā mācību darbu, darba stilu, saskarsmes, sadarbības un caurviju prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu dinamiku atbilstoši izglītojamā spējām. Formatīvi lieto vērtējumu “i/ ni”.

6.2.2. 4.–9. klasē mācību sasniegumus summatīvi vērtē 10 ballu skalā pēc noteiktiem kritērijiem, formatīvi lieto vērtējumu “i/ni”

6.2.3. 1.-9.klasē lieto diagnosticējošu vērtējumu %.

6.2.4. Mājas darbus 1.-9.klasē vērtē ar “i/ni”

6.2.5. 1.-9. klasēs lieto informatīva rakstura apzīmējumus:

n – kavējis stundu;

n/v – nav vērtējuma;

atb – atbrīvots.

6.3.izglītības programmā 21015711

6.3.1. 1.–3.klasē visos mācību priekšmetos summatīvo vērtējumu izsaka 4 apguves līmeņos STAP (S-sācis apgūt, T-turpina apgūt, A-apguvis, P-padziļināti apguvis) par izglītojamā mācību darbu, darba stilu, saskarsmes, sadarbības un caurviju prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu dinamiku atbilstoši izglītojamā spējām. Formatīvi lieto vērtējumu “i/ ni”.

6.3.2. 4.-9. klasē visos mācību priekšmetos summatīvi vērtē 10 ballu skalā pēc noteiktiem kritērijiem. Formatīvi lieto vērtējumu “i/ ni”.

6.3.3. 1.-9.klasē lieto diagnosticējošu vērtējumu %.

6.3.4. Mājas darbus 1.-9.klasē vērtē “i/ni”

6.3.5. 1.-9. klasēs lieto informatīva rakstura apzīmējumus:

n – kavējis stundu;

n/v – nav vērtējuma;

atb – atbrīvots.

7. Skolas administrācija iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar VISC diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu grafiku un to norises kārtību.

8. Mācību procesa laikā pedagogi regulāri veic formatīvo vērtēšanu, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu, uzlabotu mācīšanos, kā arī veicinātu izglītojamā motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās un pašvērtējuma prasmes.

9. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, pedagogs e-klasē fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu „n” un atzīmē informatīvo ierakstu “n/v”. Divu nedēļu laikā, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, izglītojamajam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

10. Informatīvo ierakstu “n/v” lieto:

10.1. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

10.2. Ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

10.3. Ja izglītojamais atsakās veikt pārbaudes darbu;

10.4. Ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām, izpildīts nesalāsāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;

- 10.5. Ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus vai zīmējumus;
 - 10.6. Ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija, u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu un tamlīdzīgu informāciju;
 - 10.7. Ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem izglītojamajiem veikti vienveidīgi, darbs nokopēts no internetvietnes).
11. Izglītojamais ir atbildīgs par savlaicīgu grafikā paredzēto pārbaudes darbu kārtošanu, īpašos gadījumos (slimība, izglītojamais tikko uzsācis mācības skolā, attaisnota prombūtne, t.i., olimpiāde, konkurss, sacensības, u.c.) pedagogam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no kārtējā pārbaudes darba vai to pārcelt uz citu laiku.
 12. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos.
 13. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies tēmas noslēguma pārbaudes darbos, pedagogs, pēc saskaņošanas ar direktora vietnieci izglītības jomā, izglītojamajam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtām tēmām. Izglītojamajam pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
 14. Izliekot semestra vērtējumu, „n/v” nepiešķir vērtību. Izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu izpilde var ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā vienas balles robežās un var tikt ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā.
 15. Izglītojamais neiegūst semestra vērtējumu, ja iegūto vērtējumu skaits noteiktajos tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā divas trešdaļas no vērtējumu skaita un izglītojamais turpina mācību satura apguvi pēc individuāla plāna.
 16. Ja izglītojamais 1. semestrī ir ieguvis mācību priekšmetā “n/v”, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem attiecīgajā mācību priekšmetā nākamā semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamajam ir jākārt 1. semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka pedagogs, saskaņojot ar direktores vietnieci izglītības jomā.
 17. Ja izglītojamais 2. semestrī ir ieguvis mācību priekšmetā “n/v”, tad attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Skolas Pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

18. Direktora vietnieks izglītības jomā:

21.1. Ne retāk kā reizi mēnesī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e- klasē, informē pedagogu par nepieciešamajām korekcijām un precizējumiem.

21.2. Mācību gada beigās, izvērtējot sekmju dinamiku, ar pamudinājumu “Pārspēj pats sevi” tiek izvirzīti centīgākie skolēni un labākie individuālajos mācību sasniegumos, kuri tiek apbalvoti.

IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

22. Katra mācību gada sākumā pedagogi iepazīstina izglītojamos ar mācību priekšmeta saturu un mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

23. Tēmas noslēguma pārbaudes darbus pedagogi plāno e-klases pārbaudes darbu plānotājā vismaz 4 nedēļas uz priekšu. Plānoto pārbaudes darbu grafiks ir pieejams izglītojamajiem un vecākiem e- klases skolēna dienasgrāmatā.

24. Katra mācību gada, temata sākumā vai noslēgumā mācību priekšmeta pedagogs var veikt diagnosticējošo vērtēšanu, norādot iegūtos %.

25. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba mērķi, tēmu un vērtēšanas kritērijiem.

26. Minimālo vērtējumu skaits izglītības programmās 21015711 un 21015811:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Vērtējumu skaits mēnesī	1	2	3	4	5	6
Minimālais vērtējumu skaits ballēs semestra vērtējuma izlikšanai	3	3	4	4	5	5

27. Vienā dienā 1.-4.klasei klasei tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā, bet 5.-9.klasei tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

28. Izmaiņas pārbaudes darbu norises laikos pārbaudes darbu plānotājā var veikt mācību priekšmeta pedagogs trīs darba dienas pirms pārbaudes darba.

29. Veidojot pārbaudes darbus, ieskaites un patstāvīgos darbus, tiek ievēroti šādi vērtēšanas kritēriji:

29.1. ja vērtē 10 ballu skalā

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	91-100

29.2. ja vērtē ar i/ni:

	ni	i
Apguves % no	0	50

29.3. ja vērtē pēc apguves līmeņiem “STAP” :

	S	T	A	P
Apguves % no	0	25	50	75

30. Semestra vērtējumu mācību priekšmetā izliek, balstoties uz visu ar atzīmēm vērtēto (uzlaboto) darbu rezultātiem un starpvērtējumiem. Izliekot atzīmi semestrī, pedagogs ņem vērā izglītojamā attieksmi pret mācību darbu, centību, iniciatīvu, rakstu darbu un valodas kultūru, ieinteresētību mācību procesā, mācību sasniegumu dinamiku un sadarbību ar izglītojamajiem un pedagogiem, caurviju prasmes un tikumus.

31. Ja izglītojamais ar ārsta zīmi atbrīvots no sporta, viņam tiek sastādīts individuālais plāns, kura laikā izglītojamais iegūst vērtējumus.

32. Plānojot starpdisciplinārās, multidisciplināras un integrētās mācību stundas, pedagogi vienojas, kurā mācību priekšmetā tiks izlikts vērtējums. Drīkst izlikt vērtējumu visos mācību priekšmetos, atbilstoši priekšmeta saturam vai vērtēšanas kritērijiem.

33. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek, ņemot vērā 1., 2. semestra un pēcpārbaudījuma vērtējumu, ja tādi ir noteikti.

34. Starpvērtējumi tiek izlikti 2 reizes gadā- pirms rudens un pavasara brīvdienām.

35. Pedagoģiskās padomes sēdē mācību priekšmetu pedagogi ziņo par vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem, veic analīzi un ieteikumus turpmākajam darbam.

36. Mācību priekšmetu pedagogi regulāri un savlaicīgi informē izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus par vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem, ievadot tos e-klases žurnālā. Sekmju izrakstu vienu reizi mēnesī klases audzinātājs izsniedz izglītojamajiem papīra formātā.

37. Par godprātīgu gatavošanos, iegūto atzinību vai godalgotu vietu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs un skolas pasākumos izglītojamo novērtē ar ballēm, fiksējot to e-žurnāla sadaļā “Piezīmes”.

38. Pedagogam ir tiesības izglītojamo no atsevišķa temata nobeiguma pārbaudes darba atbrīvot, ja izglītojamais ilgstoši slimojis vai piedalījies sporta sacensībās, mācību priekšmeta olimpiādēs, konkursos, skatēs, ierakstot e-žurnālā vērtējumu ailē “atb”.

V Pārbaudes darbu vērtēšana

39. Pārbaudes darbus visos mācību priekšmetos pedagogs izlabo un novērtē ar vērtējumu, ko paziņo izglītojamajam un ievieto e-klasē 3 darba dienu laikā pēc darba veikšanas. Ar novērtētajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem izglītojamie tiek iepazīstināti un rezultāti tiek analizēti nākamajā mācību stundā. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato vērtējumu.

40. Pedagoģs analizē rakstisko pārbaudes darbu rezultātus, pirms tam izsniedzot izglītojamajiem izlabotu pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes pedagoģs uzglabā to līdz tekošā mācību gada beigām.

VI Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

41. Izglītojamajam ir tiesības labot jebkuru vērtējumu. Nepietiekamie vērtējumi temata noslēguma pārbaudes darbos jāuzlabo obligāti.

42. Mācību priekšmetu pedagoģi izmanto individuālo darbu ar izglītojamajiem (konsultācijas), lai sagatavotu izglītojamos vērtēšanas procesam un veiktu uzlabojumus izglītojamo mācīšanās kvalitātei.

43. Lai uzlabotu vērtējumu, izglītojamais vienojas ar pedagoģu par darba veikšanas laiku. Izglītojamais ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu pedagoģa noteiktajā termiņā. Uzlabot vērtējumu attiecīgajā pārbaudes darbā var vienu reizi.

VII Sadarbība ar izglītojamā vecākiem

44. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iestādes mājas lapā, e-klases pastā, vecāka e- pastā vai klases vecāku sapulcē.

45. Ikviens vecāks var sekot līdzi sava bērna ikdienas sasniegumiem, noformējot e-žurnāla pieejamību.

46. Katra mēneša noslēgumā vecāki saņem no sava bērna klases audzinātāja sekmju izrakstu par iepriekšējo mēnesi/ periodu.

47. Gadījumā, kad izglītojamajam vai likumiskajiem pārstāvjiem rodas domstarpības ar mācību priekšmeta pedagoģu par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina savstarpējās sarunās, vajadzības gadījumā pieaicina direktora vietnieku izglītības jomā un /vai direktoru.

48. Tiekoties ar likumiskajiem pārstāvjiem, pedagoģam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

VIII Noslēguma jautājumi

49. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt direktora vietnieks izglītības jomā un skolas metodiķis, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi, Metodisko padomi un Mācību priekšmetu Metodiskajām komisijām. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem Skolas iekšējās kārtības noteikumos.

50. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu – izglītojamais, izglītojamā likumiskie pārstāvji, klases audzinātājs, direktora vietnieks izglītības jomā, direktors.

51. Kārtība ir saistoša iestādes pedagoģiem, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem. Iestādes pedagoģi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

52. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2022.gada 23.septembrī.
53. Vērtēšanas kārtība saskaņota A.Bieziņa Raiskuma pamatskolas 2022.gada 23.septembrī Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.01.
54. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes mājaslapā.
55. Atzīt par spēku zaudējušu 2021. gada 17. septembrī apstiprināto "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".

Direktore L. Žagare