



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**ALEKSANDRA BIEZIŅA RAISKUMA PAMATSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 90000587972, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048  
„Dzelmes 5”, Raiskums, Raiskuma pagasts, Cēsu novads, LV-4146  
Tāl. 29489591; e-pasts: raiskuma.skola@cesunovads.edu.lv

Cēsu novada Raiskuma pagastā

**Izglītības iestādes INTERNĀTA**  
**iekšējie kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 36.panta 3.daļa, 55.panta 5. un 8.punktu, 54.panta 2.punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
izglītības iestādes nolikumu un iekšējiem kārtības noteikumiem.*

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Internāta kārtība izstrādāta saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības likumu, Skolas nolikumu un Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, saistoša visiem izglītojamajiem, kuri izmanto internāta pakalpojumu.
- 1.2. Tiesības izmantot internāta pakalpojumu ir visiem Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas izglītojamajiem.
- 1.3. Internāta pakalpojums Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolā nozīmē laiku ārpus mācību stundu laika.
- 1.4. Internāta izglītojamo sadalījumu pa internāta istabiņām veic direktores vietniece audzināšanas darbā sadarbībā ar internāta skolotājiem un klašu audzinātājiem.
- 1.5. Internāta kārtība nosaka:
  - 1.5.1. internāta pakalpojuma saņēmēja (turpmāk - izglītojamā) pienākumus,
  - 1.5.2. izglītojamā tiesības,
  - 1.5.3. izglītojamā ierobežojumus,
  - 1.5.4. izglītojamā atbildību,
  - 1.5.5. noslēguma jautājumus.

**2. Internāta izglītojamā pienākumi.**

- 2.1. Ievērot internāta skolotāju, tehnisko darbinieku, nakts aukļu un skolas administrācijas norādījumus.
- 2.2. Internāta pakalpojumu izmantošanas laikā ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas, būt pieklājīgiem un izpalīdzīgiem.
- 2.3. Saudzīgi izturēties pret internāta īpašumu (skapjiem, spoguļiem, naktsskapīšiem, apavu skapīšiem, gultām, krēsliem, logiem, higiēnas telpām u.tml.).
- 2.4. Taupīgi lietot elektroenerģiju un ūdeni. Atstājot istabiņu uz ilgāku laiku, izslēgt gaismu. Tīrot zobus, ūdeni starplaikos noslēgt u.tml.
- 2.5. Uzturēt tīru un kārtīgu savu istabu, rītos saklāt gultu, čības ievietot skapī, vakaros izslaucīt savu istabu, veikt sevis sakopšanu un drēbju nomaiņu uz nakti, ievērot tīrību un kārtību koplietošanas telpās, istabiņā savākt atkritumus un ievietot tos paredzētā vietā, vienreiz nedēļā veikt mitro uzkopšanu naktsskapīšos un apavu plauktos, pēc iepriekš sastādītā grafika veikt gultas veļas nomaiņu.
- 2.6. Ievērot internāta dienas režīmu:
  - 2.6.1. Darbdienās (pirmdiena- ceturtdiena):

<b>Nodarbe</b>	<b>1.-4.kl.</b>	<b>5.-9.kl.</b>	<b>“C” klases</b>
Atpūta istabiņās	Līdz 16.25	Līdz 16.25	Līdz 16.25
Pulciņi	No 14.30	No 14.30	No 14.30
Launags	16.30 (piektdienās nav)	16.30 (piektdienās nav)	16.30 (piektdienās nav)
Pastaigas, āra nodarbības, pasākumi	16.45	16.45	16.45
Lasīšana klasē mācību stundas, nodarbības u.c.aktivitātes	17.45 – 18.55	17.45 – 18.55	17.45 – 18.55
Vakariņas	19.00 (piektdienās nav)	19.00 (piektdienās nav)	19.00 (piektdienās nav)
Vakara nodarbības un “Vakara aplis” (izrunā dienas gaitu)	19.15	19.15	
Vakara tualete	20.00	20.30	19.30
Sarunas istabiņās	20.30	21.00	20.00
Nakts miers	21.00	21.30	20.30

2.7. Brīvdienās, atstājot internāta telpas, ņemt līdzi uz mājām izmazgāšanai netīrās drēbes (ja nav nodotas skolas veļas pārzinei), sezonai neatbilstošās un liekās drēbes un apavus no pirmā stāva foajē, neapēsto ēdienu.

2.8. Internāta telpās uzglabāt tikai tādus pārtikas produktus, kas atrodas slēgtos traukos - burkāš vai kastēs ar vākiem.

### **3. Internāta izglītojamā tiesības**

3.1. Izmantot internāta skolotāja atbalstu un palīdzību pašapkalpošanās prasmju pilnveidē, mājasdarbu izpildē, laika plānošanā un dienas izvērtēšanā.

3.2. Izmantot internāta mēbeles, gultasveļu, pirti, dušu, bibliotēku, sporta zāli, aktu zāli, trenāžieru zāli, mājturības virtuvi un citas koplietošanas telpas.

3.3. Nodot glabāšanā internāta skolotājam naudu, personu apliecinošus dokumentus, apliecības un citas vērtīgas lietas. Par lietām, naudu, kas nav atdota internāta skolotāju glabāšanā, atbild pats izglītojamais.

3.4. Ziņot internāta skolotājam, ja pret izglītojamo notikusi fiziska vai emocionāla vardarbība.

3.5. Izteikt un pamatot priekšlikumus izmaiņām internāta kārtības noteikumos.

3.6. Saņemt objektīvu un motivējošu uzvedības novērtējumu (punktu sistēma) un kandidēt uz Labas uzvedības ABC uzvarētāju balvu.

### **4. Ierobežojumi internātā**

4.1. Pirms došanās internāta istabiņā uz naktsmieru - viedierīces, planšētdatori, portatīvie datori, tumbas, austiņas, mūzikas iekārtas, lādētāji u.t.ml. elektroniskās iekārtas, tiek atstātas klases telpā, pedagoga norādītajā vietā.

4.2. Internāta istabā nepārvietot mēbeles, kā arī nomainīt ar citu istabu mēbelēm, neveikt demontāžas vai remontdarbus.

4.3. Pārcelties dzīvot no vienas istabas uz citu var tikai ar internāta skolotāja atļauju.

4.5. Pie sienām nepiestiprināt priekšmetus, kas bojā sienas. Jebkurā inventāra bojājuma gadījumā administrācija sastāda zaudējuma aktu un izglītojamajam jānovērš viņa radītais bojājums vai likumiskajiem pārstāvjiem jāapmaksā remonta izdevumi.

4.6. Lietot tikai savus personīgās higiēnas piederumus, mantas, apavus un drēbes, ja likumiskie pārstāvji par to nav vienojušies.

4.7. Internāta telpās neienest un neuzglabāt priekšmetus un vielas, kas ir ugunsnedrošas un sprādzienbīstamas, patvaļīgi uzstādīt elektroierīces, lietot atklātu liesmu - šķiltavas, sērkokoņus, sveces.

- 4.8. Internāta telpās neienest, neuzglabāt un nelietot apreibinošas, narkotiskas, psihotropas un toksiskas vielas- alkoholu, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, medikamentus, līmes un citas veselībai kaitīgas vielas, kā arī asus priekšmetus - šprīces, cirkuļus, nažus, šķēres.
- 4.9. Logu atvērt vēdināšanas režīmā.
- 4.10. Neieslēgties istabiņās, dušas telpā vai citā koplietošanas telpā.
- 4.11. Ar internāta skolotāju vai administrāciju atļauju var uzturēties citu skolas biedru istabiņās.
- 4.12. Aizliegts patvaļīgi mainīt internāta skolotāja noteikto darba kārtību internāta pakalpojuma laikā, atstāt internāta skolotāju, mainīt pret citu, iepriekš par to nevienojoties ar iesaistītajiem pedagogiem.
- 4.13. Ar savu uzvedību netraucēt citiem internātā atpūsties un izbaudīt naktsmieru no plkst. 21.30 līdz plkst.7. 30.
- 4.14. Nepiederošām personām aizliegts atrasties 1.stāva "C" klašu zonējuma, izņemot, ja kopā ar pedagogu nepieciešams doties uz liftu vai nodarbību.
- 4.15. Liftu var izmantot pieaugušā klātbūtnē.
- 4.16. Medikamenti atrodas medmāsu kabinetā (vitamīni, zāles, aerosoli, pilieni u.c.)

### **5. Izglītojamā atbildība**

- 5.1. Internāta kārtības noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības.
- 5.2. Internāta kārtības pārkāpumu gadījumā, izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu klases audzinātājam vai internāta skolotājam par savu rīcību un saņem no viņa mutisku padomu.
- 5.3. Par atkārtotu (līdz 5 vienādu vai dažādu) internāta kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamais ierodas uz sarunu pie sociālā pedagoga un direktores vietnieces izglītības jomā (audzināšana), vienojas par turpmāko rīcību.
- 5.4. Par vairākkārtēju (vairāk kā 5) kārtības noteikumu pārkāpšanu izglītojamais ierodas uz sarunu pie administrācijas. Par sarunas lēmumu tiek informēti vecāki.

### **6. Noslēguma jautājumi**

- 6.1. Internāta kārtības noteikumus izstrādā un nepieciešamās korekcijas veic direktores vietniece izglītības jomā (audzināšana).
- 6.2. Visus jautājumus, kas saistīti ar internāta kārtību, risina, izmantojot pēctecības principu – izglītojamais, izglītojamā likumiskie pārstāvji, klases audzinātājs, internāta skolotājs, direktora vietnieks izglītības jomā (audzināšana), sociālais pedagogs un skolas direktors.
- 6.3. Par sava veselības stāvokļa pasliktināšanos vai citiem ārkārtējiem gadījumiem nakts laikā izglītojamais ziņo nakts auklei, kura pēc situācijas izvērtēšanas sazinās ar skolas administrāciju, neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju un izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem.
- 6.4. Internāta telpas 3. stāvā mācību stundu un "Klusās stundas" laikā ir slēgtas, nepieciešamības gadījumā izglītojamie uz internātu dodas kopā ar atbildīgo pedagogu. Ja izglītojamajam ir veselības problēmas un ir nepieciešams apgulties, izglītojamais izmanto izolatoru, nevis savu istabiņu. Darbadienu laikā no 13.30 - 16.00 internāta 2.stāvā dežūrē dežūrskolotājs, kurš organizē izglītojamo pārvietošanos "Klusās stundas" laikā.
- 6.5. Internāta pakalpojumi brīvdienās un svētku dienās netiek nodrošināti.
- 6.6. Izglītojamā likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par internātam nepieciešamajiem personīgās higiēnas, sezonai piemērota apģērba un apavu, medikamentu nodrošināšanu.
- 6.7. Internāta iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā no 2024.gada 2.septembra.

Internāta iekšējos kārtības noteikumus izstrādāja  
direktores vietniece izglītības jomā

E.Gulbe-Urbāne

Noteikumi apspriesti internāta skolotāju metodiskajā komisijā 2024.gada 29.augustā.

APSTIPRINĀTS

Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas direktors  
Cēsu novada Raiskuma pagastā, 29.08.2024.

L.Žagare

