



Pārgaujas novada pašvaldība
ALEKSANDRA BIEZIŅA RAISKUMA PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4422903321
„Dzelmes 5”, Raiskums, Raiskuma pagasts, Pārgaujas novads, LV 4146
Tālr. 64107934, e-pasts: kanc@raiskint.apollo.lv

APSTIPRINĀTS
Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas
direktoreL.Žagare
Pārgaujas novada Raiskuma pagastā, 2021.gada 9.martā



Attīstības plāns

2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.mācību gadam

Raiskums
2021.

SKOLAS DARBĪBAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

Skolas vīzija

Izglītojama, kurš iekļaujas sabiedrībā, jo ir apguvis pašapkalpošanās prasmes un sociālās iemaņas.

Skolas darbības mērķis

Veicināt izglītojamo vispusīgu attīstību, sociālo adaptāciju, sagatavot darbam un praktiskajai dzīvei – būt spējīgam pašapkalpoties un iekļauties vidē.

Skolas vērtības

SADARBĪBA, LĪDZCIETĪBA un ATBILDĪBA, veidojot brīvu personību.

Skolas prioritātes

SADARBĪBA visos līmeņos, lai sniegtu atbalstu un veidotu jauno pilsoni.

Skolas pozicionējums

Kompleksa pieeja izglītojamā izglītošanā, interešu izglītībā, rehabilitācijā un sadzīves prasmju nodrošināšanā.

SKOLAS DARBĪBAS PAMATUZDEVUMI

1. Dot iespēju izglītojamajiem apgūt zināšanas, prasmes un sociālās iemaņas, atbilstoši katra veselības stāvoklim un spējām, realizējot caurviju prasmes un tikumus.
2. Attīstīt visas izglītojamo psihiskās funkcijas un izziņas darbības.
3. Pilnveidot izglītojamo emocionālo sfēru un komunikācijas prasmes.
4. Nostiprināt izglītojamo veselību, sniedzot rehabilitācijas pakalpojumus.
5. Sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, apkārtējo vidi un valsti, pilnveidojot uzvedības normu ievērošanu un veicinot iekļaušanos sabiedrībā.
6. Veicināt katra izglītojamā personības harmonisku veidošanos un attīstību, nodrošinot iespēju gūt radošās darbības pieredzi, piedalīties fiziskās aktivitātēs un veidot veselīga dzīvesveida paradumus.
7. Sagatavot izglītojamos izglītības apguves turpināšanai, atbilstoši viņu spējām.
8. Mācību procesā ar dažāda veida informācijas tehnoloģijām pilnveidot digitālo pratību un papildināt mācību materiālo bāzi.
9. Remontēt un labiekārtot skolas telpas, veidojot drošu un pieejamu skolas vidi.
10. Informēt vecākus un sabiedrību par skolas darbību.
11. Nodrošināt pedagogu profesionālās kvalifikācijas celšanu, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
12. Pakāpeniski uzlabot elektrifikāciju.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Attīstības plānošanas periodā 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.mācību gadam izvirzītās prioritātes.

Pamatjomas	Prioritāte	Jauni uzdevumi
Mācību saturs	Mācību satura pilnveide atbilstoši izglītojamo spēju līmeņiem, ievērojot Skola 2030 izstrādātos ieteikumus	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mērķtiecīgi veicināt izglītojamiem apgūt pamatprasmes, kuras noderēs nākotnes profesijai. ○ Pedagogu savstarpēja sadarbība mācību priekšmetu programmu pilnveidē un saskaņošanā, lai veidotu tēmu pēctecību.
Mācīšana un mācīšanās	Caurviju prasmes- pašvadīta mācīšanās un digitālā pratība	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mācību procesa laikā pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanu un savstarpējo vērtēšanu. ○ Veicināt izglītojamā izaugsmi savu spēju līmenī. ○ Attīstīt izglītojamajiem spēju pašmotivēšanai apgūt jaunas lietas. ○ Pilnveidot mācību metodes, lai veicinātu izglītojamo iesaistīšanos, līdzdarbojoties un sadarbojoties, mācību procesā. ○ Izglītojamo vajadzībām mācību procesā izstrādāt un izmantot atbilstošas atgādnēs un mācību līdzekļus. ○ Pilnveidot izglītojamo prasmi darboties e klasē, citām digitālajām platformām
Atbalsts izglītojamajiem	Katra izglītojamā speciālo vajadzību ievērošana un atbilstošas veselības aprūpes nodrošināšana, karjeras atbalsta īstenošana.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veselīga dzīvesveida popularizēšana un veselību veicinošus pasākumus organizēšana. ○ Veicināt izglītojamajiem apzināties savas iespējas un spējas, mērķtiecīgi tās attīstīt. ○ Rast inovatīvus procedūru pakalpojuma piedāvājumus skolēniem, veselības uzlabošanā. ○ Aktivizēt karjeras atbalsta īstenošanas regularitāti un izvērtējumu, iesaistot sociālos partnerus, dažādu profesiju pārstāvjus, absolventus un vecākus.
Skolas vide	Drošas un izglītojamajiem pieejamas vides nodrošināšana.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pārveidot daļu 2., 3.stāva logu mehānismus. ○ Izveidot drošu nobrauktuvi uz stadionu un atjaunot – restaurēt āra kāpnes. ○ Veikt skolas zaļās zonas un puķu dobjū pārveidi, pieaicinot ainavu arhitekti. ○ Pilnveidot atpūtas laukumu, izveidojot Aktīvos skaņu centrus. ○ Modernizēt klašu telpu iekārtojumu un mēbeles. ○ Pilnveidot Zaļo klasi. ○ Veikt kosmētisko remontu bibliotēkā un telpā ieviest dažādu interešu zonējumu. ○ Plānot un organizēt profesionālās pilnveides pasākumus tehniskajiem darbiniekiem. ○ Veikt preventīvus pasākumus skolēnu pārkāpumu novēršanai.

Resursi	Izglītības programmu specifikai un apguvei, rehabilitācijas procesam atbilstošo mācību tehnisko līdzekļu un materiālu, iekārtu, aprīkojumu un personālresursu nodrošināšana.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pakāpeniski atjaunot datortehniku kabinetos. ○ Papildināt bibliotēkas krājumus ar Skola 2030 prasībām atbilstošu mācību literatūru, didaktiskajām spēlēm, digitālajiem mācību līdzekļiem. ○ Papildināt mācību metodiskos līdzekļus mācību un audzināšanas procesa vajadzībām. ○ Apzināt sadarbības partnerus un noslēgt sadarbības līgumus par ārpus izglītības iestādes organizējamo mācību, prakšu īstenošanu. ○ Ar pedagoģisko darbību saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūtās zināšanas pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību saturā un metodikā. ○ Izglītojamo veselības uzlabošanas procesam piesaistīt profesionālus speciālistus.
Skolas darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana	Darba plānošanas un izvērtējuma kvalitātes paaugstināšana un sadarbības pilnveidošana ar citām institūcijām.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Skolas darba ilgtermiņa uzdevumu izpildes regulāra pārraudzība. ○ Pilnveidot skolas mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts un citām institūcijām, darba devējiem, nozaru speciālistiem. ○ Aktivizēt dalību dažādos projektos, kuru rezultātā var uzlabot skolas vidi, veicināt skolas atpazīstamību un prestižu, sniegt atbalstu skolēniem. ○ Jaunas skolas mājas lapas izveide, atbilstoši mūsdienu prasībām.

1.PAMATJOMA: MĀCĪBU SATURS

Prioritāte	Mācību satura pilnveide atbilstoši izglītojamo spēju līmeņiem, ievērojot Skola 2030 izstrādātos ieteikumus.
Mērķis	Sniegt iespēju izglītojamiem apgūt zināšanas, prasmes un sociālās iemaņas atbilstoši katra veselības stāvoklim un spējām, atbilstoši Skola 2030 prasībām.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none">1. Ir apkopota un izvērtēta pedagogu pieredze mācību satura atlasei.2. Ir pedagogu savstarpēja sadarbība mācību priekšmetu programmu pilnveidē un saskaņošanā, lai veidotu tēmu pēctecību.3. Pedagogi dalās savstarpējā pieredzē vadot un vērojot atklātās stundas un uzstājoties Metodiskajās dienās.4. Pedagogu savstarpējā sadarbībā mācību priekšmetu programmu pilnveidē un saskaņošanā, veido tēmu pēctecību.5. Izglītojamajiem apgūtas pamatprasmes, kuras noderēs nākotnes profesijai.
Atbildīgais	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji, Metodisko komisiju vadītāji
Laiks	2021./2022.- 2023./2024.m.g.
Resursi	Pedagogi, mācību materiāli, individuālie mācību plāni, VPMK ieteikumi, tikšanās, sanāksmes, aptaujas un to apkopojums
Kontrolē un pārrauga	Metodiķe, direktores vietniece mācību darbā

2.PAMATJOMA: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Prioritāte	Caurviju prasmes- pašvadīta mācīšanās un digitālā pratība
Mērķis	Sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, savu darbu, aktīva pilsoņa nostāju un veicināt iekļaušanos sabiedrībā un digitalizētajā pasaulē.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none">1. Mācību procesa laikā ir izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana.2. Mācību procesa laikā izglītojamie līdzdarbojas un sadarbojas, arī e-platformās savu spēju robežās.3. Vērojama izglītojamo izaugsmes dinamika.4. Izglītojamie tiek rosināti pašmotivēšanai apgūt jaunas lietas.5. Izglītojamo vajadzībām mācību procesā ir izstrādātas un tiek izmantotas atbilstošas atgādnēs un mācību līdzekļi.6. Popularizē pedagogu Labās prakses piemērus, vadot un vērojot stundas tiešsaistē
Atbildīgais	Mācību priekšmetu pedagogi, MK vadītāji, klašu audzinātāji
Laiks	2021./2022.- 2023./2024.m.g.
Resursi	Cilvēkresursi, e-klase, izveidotās atskaites, izglītojamā portfolio
Kontrolē un pārrauga	Metodiķe, direktora vietnieces mācību un audzināšanas darbā

4.PAMATJOMA: ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

Prioritāte	Katra izglītojamā speciālo vajadzību ievērošana un atbilstošas veselības aprūpes nodrošināšana, karjeras atbalsta īstenošana.
Mērķis	Katram pēc savām spējām, katram pēc savām vajadzībām.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none">1. Tiek organizēti veselīga dzīvesveida popularizēšanas un veselību veicinošie pasākumi.2. Izglītojamie apzinās savas iespējas un spējas, mērķtiecīgi tās attīstīta.3. Rasti inovatīvi procedūru pakalpojumi skolēniem veselības uzlabošanā.4. Notiek karjeras atbalsta īstenošana, iesaistot sociālos partnerus, dažādu profesiju pārstāvjus, absolventus un vecākus.
Atbildīgais	Pedagogi, klašu audzinātāji, internāta audzinātāji, medicīniskais personāls, sociālais pedagogs
Laiks	2021./2022.- 2023./2024.m.g.
Resursi	Cilvēkresursi, atskaites, protokoli, izglītojamo portfolio, materiāli tehniskā bāze
Kontrolē un pārrauga	Metodiķe, direktores vietnieces mācību un audzināšanas darbā, galvenā medicīnas māsa

5.PAMATJOMA: SKOLAS VIDE

Prioritāte	Drošas un izglītojamajiem pieejamas vides nodrošināšana.
Mērķis	Katrs skolas teritorijā un skolā jūtas droši, atbalstoši.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none">1. Pārveidoti logu (2., 3.stāvā) mehānismi.2. Izveidota droša nobrauktuve uz stadionu un atjaunotas – restaurētas āra kāpnes.3. Veikta skolas zaļās zonas un puķu dobju pārveide, pieaicinot ainavu arhitekti.4. Pilnveidots atpūtas laukums, izveidojot Aktīvos skaņu centrus.5. Modernizēti klašu telpu iekārtojumi un mēbeles.6. Pilnveidota Zaļā klase.7. Veikts kosmētiskais remonts bibliotēkā un ieviesti dažādu interešu zonējumi.
Atbildīgais	Skolas saimnieks, direktore
Laiks	2021./2022.- 2023./2024.m.g.
Resursi	Materiāli tehniskā bāze, cilvēkresursi, atskaites
Kontrolē un pārrauga	Direktore, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā

6.PAMATJOMA: RESURSI

Prioritāte	Izglītības programmu specifikai un apguvei, rehabilitācijas procesam atbilstošo mācību tehnisko līdzekļu un materiālu, iekārtu, aprīkojumu un personālrresursu nodrošināšana.
Mērķis	Atjaunota un modernizēta materiāli tehniskā bāze, profesionāli speciālisti.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiek atjaunota datortehnika kabinetos. 2. Papildināti bibliotēkas krājumi ar Skola 2030 prasībām atbilstošo mācību literatūru, didaktiskajām spēlēm, digitālajiem mācību līdzekļiem. 3. Papildināti mācību metodiskie līdzekļi mācību un audzināšanas procesa vajadzībām. 4. Apzināti sadarbības partneri un noslēgti sadarbības līgumi par ārpus izglītības iestādes organizējamo mācību, prakšu īstenošanu. 5. Ar pedagogisko darbību saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūtās zināšanas pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību saturā un metodikā. 6. Izglītojamo veselības uzlabošanas procesam piesaistīti profesionāli speciālisti.
Atbildīgais	Medicīniskais personāls, skolas saimnieks, pedagogi
Laiks	2021./2022.- 2023./2024.m.g.
Resursi	Atskaites, darba plāni, materiāli tehniskā bāze, cilvēkresursi
Kontrolē un pārrauga	Direktore, direktora vietnieki, jomu atbildīgie speciālisti

7.PAMATJOMA: SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀJUMS

Prioritāte	Darba plānošanas un izvērtējuma kvalitātes paaugstināšana un sadarbības pilnveidošana ar citām institūcijām.
Mērķis	Izglītības iestādē ir plānveidīgs un mērķtiecīgs darbs, skola atpazīstama sabiedrībā.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none">1. Skolas darba ilgtermiņa uzdevumu izpildei ir regulāra pārraudzība.2. Pilnveidota skolas mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldības, valsts un citām institūcijām, darba devējiem, nozaru speciālistiem.3. Ir dalība dažādos projektos, kuru rezultātā uzlabo skolas vidi, veicina skolas atpazīstamību un prestižu, sniedz atbalstu skolēniem.4. Ir izveidota jauna skolas mājas lapa, atbilstošāka mūsdienu prasībām.
Atbildīgais	Struktūrvienību atbildīgie
Laiks	2021./2022.- 2023./2024.m.g.
Resursi	Cilvēkresursi, atskaites, darba plāni, bukleti, sociālajā vidē ievietotie materiāli
Kontrolē un pārrauga	Direktore, direktores vietnieki, lietvede, galvenā māsa, metodiķe

IEPRIEKŠĒJĀ ATTĪSTĪBAS PLĀNA IZPILDE

N.p.k.	Skolas darbības pamatjomas	2018./2019.,2019./2020.,2020./2021.m.g.	Paveiktais
1.	Mācību saturs	Individuālais mācību satura plānojums	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir apkopota un izvērtēta pedagogu pieredze individuālo mācību plānu veidošanā. 2. Izstrādāta individuālās pieejas kopsavilkuma atskaite (2 x gadā) katras izglītības programmas izglītojamajiem. 3. Izstrādāti individuāli plāni katram izglītojamajam programmā 21015911. 4. Izglītojamie apgūst pamatprasmes, kuras noderēs nākotnes profesijai.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Izglītojamā komunikācijas prasmju pilnveidošana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību procesa laikā tiek novērota izglītojamo pašvērtēšana, savstarpējā vērtēšana, līdzdarbošanās un sadarbošanās. 2. Tiek veicināta izglītojamā izaugsme savu spēju līmenī.
3.	Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumu uzskaites un analīzes pilnveidošana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daļa izglītojamo ir motivēti savu mācību sasniegumu dinamikas paaugstināšanā. 2. Ir veikts izvērtējums metodiskajās darba grupās, par izglītojamo mācību sasniegumiem un pilnveidojamajām pusēm.
4.	Atbalsts izglītojamajiem	Katra izglītojamā speciālo vajadzību ievērošana un atbilstošas veselības aprūpes nodrošināšana, veselīga dzīvesveida popularizēšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir sniegta profesionāla, jēgpilna palīdzība izglītojamā attīstībai, izglītībai un sevis izpratnei. 2. Tiek mācīts izglītojamajiem apzināties savas iespējas un spējas, mērķtiecīgi tās attīstīt. 3. Ir organizēti veselīgu dzīvesveida un veselības veicinoši pasākumi. 4. Caur lekcijām ir rasta iespēja izglītojamos apmācīt pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā. 5. Sociālo zinību un audzināšanas stundu saturā iekļauti darba un civilās aizsardzības jautājumi. 6. Organizētas ekskursijas, kurās izglītojamie var iepazīties ar dažādu profesiju pārstāvju darbu, kā arī apmeklēt mācību

			<p>iestādes, kurās var apgūt nākotnes profesijas.</p> <p>7. Uzākta dalība projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (PuMPuRS)</p>
5.	Skolas vide	Drošas un izglītojamajiem pieejamas vides nodrošināšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir uzstādīts baseina pacēlājs skolēniem ar kustību traucējumiem. 2. Izveidotas “Emocionālā līdzsvara telpas”, kur atbalsta personāls var piedāvāt skolēniem relaksācijas iespējas vai veikt sarunas. 3. Atbilstoši drošības prasībām skolas 1.stāvā izveidoti “b” klašu kabineti un paplašinātas guļamtelpas, ierīkota videonovērošana daļā skolas gaitēņu. 4. Izveidota Zaļā klase. 5. Veikts kosmētiskais remonts vairākos mācību kabinetos un 2.,3.stāva gaitēņos. 6. Optimizēti atbalsta personāla kabinetu izvietojumi 1.stāvā. 7. Atjaunots uzbrauktuves bruģis pie skolas galvenās ieejas. 8. Sporta zālē ieklāts jauns grīdas segums. 9. Izveidotas zēnu un meiteņu garderobes pie sporta zāles. 10. Demontētas nedrošās kāpnes uz rotaļlaukumu. 11. Nomainītas daļa mācību kabinetu durvis ar stiklu.
6.	Resursi	Mācību un rehabilitācijas procesa nodrošinājums ar materiāli tehniskajiem līdzekļiem un atbalsta personāla resursiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir organizēti profesionālās pilnveides kursi un lekcijas skolas darbiniekiem. 2. Regulāri tiek atjaunoti un papildināti mācību līdzekļi, resursi un tehnoloģijas. 3. Tehniskās iespējas kabinetos ir pielāgotas stundu vērošanai attālināti.
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Darba plānošanas un izvērtējuma kvalitātes paaugstināšana, skolas tēla veidošana un popularizēšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiek veikta skolas darba ilgtermiņa uzdevumu izpildes regulāra pārraudzība. 2. Izstrādāta vienota struktūra Metodisko darba grupu darba plānošanai mācību gadam. 3. Ir vienota izpratne par caurviju prasmi- pašvadītu mācīšanos, izstrādāti tās vērtēšanas kritēriji, kas ir saistoši ikvienam 4. Pilnveidota skolas mērķtiecīga sadarbību ar pašvaldības, valsts un citām, institūcijām, darba devējiem, nozaru

			speciālistiem. 5. Aktivizēta dalība dažādos projektos, kuros var uzlabot skolas vidi, veicināt skolas atpazīstamību un prestižu, sniegt atbalstu skolēniem. 6. Izveidota darba grupa, kura plāno un veido skolas tēlu. 7. Regulāri tiek informēta sabiedrība par skolas attīstību un pasākumiem.
--	--	--	---

DRAUDI skolas pastāvēšanai.

1. Pedagogu pārslodze un izdegšanas riski.
2. Pedagogu/darbinieku vidējā vecuma palielināšanās.
3. Jaunu/jauno pedagogu nevēlēšanās strādāt speciālās izglītības iestādēs.
4. Izglītojamo skaita samazināšanās, līdz ar to arī nepietiekami finanšu līdzekļi izglītības iestādes vajadzību nodrošināšanai.
5. Novadu refoma, neskaidra iespējamā attīstība.
6. Konkurence ar citām speciālās izglītības iestādēm.
7. Vecāku nepietiekama izpratne par bērna veselības stāvokli un bērna spējām, novēlota skolēna izvērtēšana Pedagoģiski medicīniskajā komisijā nepieciešamās mācību programmas maiņai.
8. Mainīgās tendences izglītībā.

STIPRĀS UN VĀJĀS PUSES SKOLAS DARBĪBĀ

Joma	Stiprās puses	Uzlabojamās puses
Mācību saturs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamo individuālo mācību plānu veidošana. 2. Mācību saturā iekļauj reālajā dzīvē pielietojamas zināšanas, prasmes, iemaņas. 3. Īstenojot mācību saturu apguvi – veic korekcijas, pielāgojot konkrētai IP (izglītības programmai). 4. Organizēto pasākumu dažādība, kuros audzinām Latvijas patriotus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamo dažādo prasmju pilnveidošana, kuras varētu noderēt nākotnes profesijai. 2. Atbalsta materiālu pielietošana ikdienas stundā. 3. Mācību līdzekļu un materiālu nodrošināšana. 4. Pedagogu savstarpējā sadarbība priekšmetu programmas pilnveidē un integrēšanā.
Mācīšana un mācīšanās	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību procesu nodrošina ar praktisko darbu simulācija. 2. Organizēto pasākumu daudzveidība. 3. Mācību procesā nodrošina saikni ar audzināšanas darbu un reālo dzīvi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību procesā pielietot mācību metožu daudzveidību un praktisko darbību. 2. Plānot un realizēt daudzveidīgas izglītojamo pārbaudes un pašpārbaudes iespējas. 3. Dinamiskās pauzes izmantošana mācību stundas laikā. 4. Mācību procesā rosināt izglītojamo pašvērtēšanu un savstarpējo vērtēšanu. 5. Izmantot mācību metodes, kuras veicinātu izglītojamo iesaistīšanos, līdzdarbojoties un sadarbojoties. 6. Izglītojamo spēju attīstīšana pašmotivēšanai apgūt jaunas lietas. 7. Izglītojamo vajadzībām mācību procesā izstrādā un izmanto atbilstošas atgādnēs un mācību līdzekļus.
Atbalsts skolēniem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstatēto informāciju izmantošana skolēnu atbalstam un sadarbībai ar sociālajiem dienestiem un citām atbildīgajām pašvaldības un valsts pārvaldes institūcijām. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamajiem apzināties savas iespējas un spējas, mērķtiecīgi tās attīstīt. 2. Karjeras atbalsta īstenošanas regularitāte un izvērtējums, iesaistot sociālos partnerus,

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Skola izmanto iegūto informāciju, lai organizētu mācību procesu izglītojamajiem, atbilstoši viņu veselībai un individuālajām vajadzībām. 3. Izglītojamajiem ir pieejami sertificētu ārstniecības personu pakalpojumi. 4. Skola analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas un vardarbības gadījumus. 5. Skola piedāvā vispusīgas personības attīstību veicinošas interešu izglītības programmas un nodarbības. 6. Atbalsta personāla iesaiste kvalitatīvas palīdzības sniegšanā. 7. Par skolas darbību vecāki var iegūt informāciju skolas mājas tīmekļa vietnē. 	<p>dažādu profesiju pārstāvjus, absolventus un vecākus.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Inovatīvu procedūru pakalpojuma piedāvājums skolēniem. 4. Vecāku iesaiste priekšlikumu iesniegšanai skolas ikdienas darbam.
Skolas vide	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laba savstarpējā skolas personāla un izglītojamā sadarbība. 2. Skola plāno un veido skolas tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas. 3. Konfliktsituācijas risina konstruktīvi un savlaicīgi. 4. Skolas telpas atbilst izglītības programmu īstenošanai, ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras. 5. Skolas teritorija ir sakopta, un tajā tiek uzturēta kārtība. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzlabot 2.,3.stāva logu mehānismus, atbilstoši drošības prasībām. 2. Skolas zaļās zonas un puķu dobjū pārveide, atbilstoši mūsdienu ainavai. 3. Papildināt Aktīvos centrus āra nodarbībām. 4. Modernizēt klašu telpu iekārtojumu (mēbeles, IT). 5. Bibliotēkā ieviest dažādu interešu zonējumu. 6. Veikt pasākumus izglītojamo pārkāpumu novēršanai.
Resursi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša skolas īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam. 2. Veiksmīgi organizēti pedagogu profesionālās pilnveides kursi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atjaunot IT bāzi kabinetos. 2. Bibliotēkas krājumu papildināšana ar Skola 2030 prasībām atbilstošu mācību literatūru, didaktiskajām spēlēm, digitālajiem mācību līdzekļiem.

	3. Atsaucīgs personāls.	3. Papildināt mācību metodiskos līdzekļus mācību un audzināšanas procesa vajadzībām. 4. Apzināt sadarbības partnerus un noslēgt sadarbības līgumus par ārpus izglītības iestādes organizējamo mācību, prakšu īstenošanu. 5. Izglītojamo veselības uzlabošanas procesam piesaistīt profesionālus speciālistus..
Skolas darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana	1. Visu darbinieku iesaiste skolas darbības 7 jomu analizēšanā. 2. Kārtējā mācību gada darba plāna izveide, to pilnveide un aktualizēšana. 3. Iknedēļas administrācijas sanāksmju norise. 4. Vienota pedagogu pieeja pašvadītas mācīšanās organizēšanā un pilnveidē 5. Skolas direktorei izveidojusies laba sadarbība ar Skolas padomi un MK padomi. 6. Skaidra vadības organizatoriskā struktūra un katra vadītāja kompetences.	1. Aktivizēt skolas padomes iesaistīšanos skolas dzīvē (organizējot pasākumus u.c.). 2. Skolas sadarbība ar darba devējiem, darba devēju organizācijām. 3. Skolas mājas lapas modernizēšana.

Attīstības plāns apspriests Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas pedagogiskās padomes attālinātajā sēdē nr.3. 2021.gada 5.martā.

SASKAŅOTS

Pārgaujas novada domes priekšsēdētājs _____ Hardijs Vents

2021.gada 9.martā

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU