

ALEKSANDRA BIEZIŅA RAISKUMA PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr.IKVD 4422903321
„Dzelmes 5”, Raiskums, Raiskuma pagasts, Cēsu novads, LV 4146
Tālr. 29489591, e-pasts: kanc@raiskint.apollo.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Cēsu novada Raiskumā, 19.10.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Cēsu novada domes priekšsēdētāja
vietnieks

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Atis Egliņš - Eglītis

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Datums skatāms laika zīmogā

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem	21015711	“Dzelmes 5”, Raiskums, Raiskuma pagasts, Pārgaujas novads, LV-4146	V_1558	01.08.2019.	25	24
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	“Dzelmes 5”, Raiskums, Raiskuma pagasts, Pārgaujas novads, LV-4146	V_4122	03.11.2020.	37	39
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015911	“Dzelmes 5”, Raiskums, Raiskuma pagasts, Pārgaujas novads, LV-4146	V_4123	03.11.2020.	26	23

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums.

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	38	5 pedagogi atstāja darbu (3-pensijas vecumā, 1-uz citu izglītības iestādi, 1-veselības uzlabošana). Ar 01.09.2021.skolā sāka darbu 3 pedagogi. Izaicinājums – latviešu valodas skolotāja 0,8 likmes. Risinājums ir iekšējo resursu izmantošana – skolotāji vakances aizvietotāji.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0,5 likmes latviešu valodā	Risinājumu radām no iekšējiem resursiem. Izglītojamajiem latviešu valoda tika mācīta visu mācību gadu.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1- Psihologs, 1- logopēds, 1- sociālais pedagogs, 1-bibliotekārs, 90% pedagogi ir speciālie pedagogi, 2 -ārstnieciskās vingrošanas pedagogi.	Atbalsta personāls ir pietiekošs.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

Izglītības iestādes un izglītības iestādes vadītāja darba prioritātes:

Skolas – SADARBĪBA visos līmeņos.

Vadītāja organizē regulārās iknedēļas tikšanās ar skolas struktūrvienību pārstāvjiem; Aktivizējas vecāku iesaiste klases dzīves pasākumu organizēšanā; notiek regulāras, pēc nepieciešamības, pedagoģiska un psiholoģiska atbalsta sniegšanas ģimenēm; turpinās starpinstitucionālo sarunu organizēšana; aktivizējas skolas padomes un skolēnu padomes iesaiste iestādes pasākumos un norisēs; palielinājusies pedagogu savstarpējā sadarbība priekšmetu programmu pilnveidē un integrēšanā.

Mācību stundas – EFEKTĪVA MĀCĪBU STUNDA.

Mācību procesā pilnveidojas pielietotās mācību metodes; top daudzveidīgākas izglītojamo pārbaudes un pašpārbaudes iespējas; tiek organizētas dinamiskās pauzes

mācību stundu laikā; regulārāk tiek organizētas izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējās vērtēšana; procentuāli palielinās izmantotās darba metodes mācību un ārpusstundu darbā, kuras veicina izglītojamo iesaistīšanos, līdzdarbošanos un sadarbošanos.

Internāta – JĒGPILNA LAIKA PAVADĪŠANA.

Paplašināts interešu pulciņu piedāvājums un pie esošajiem pulciņiem darbību uzsākuši Dekupāžas un Jaunsardzes pulciņi; precīzāk izstrādāti un aktualizēti noteikumi viedierīču lietošanā; regulāri notiek klašu grupu “Vakara aplī”; regulāri tiek izmantotas skolas piedāvātās papildus nodarbību iespējas – datoru kabinetā, trenāžieros un sporta zālē, bibliotēkā.

Skolas fiziskās vides – DROŠA VIDE.

Uzsākta 3.stāva logu mehānismu pārveide; uzsākta āra nodarbību Aktīvo centru papildināšana; bibliotēkā ieviesti dažādu interešu zonējumi; rasti inovatīvi risinājumi skolēnu pārkāpumu un to iespējamības novēršanai; uzsākta gultu nomaiņa internātā; ierīkota video novērošana pagrabstāvā un internātā; sākumskolas klašu telpās iegādātas jaunas mēbeles un veikti kosmētiskie remontu.

Skolas mikroklimatam – IEKLAUSIES, SAPROTI, ATBALSTI

Ir pilnveidota informācijas aprīte; ir pilnveidota darbinieku iesaiste skolas attīstības plānošanas un pašvērtēšanas procesos; notiek darbinieku regulāras tikšanās pie administrācijas; tiek apmierinātas, iespēju robežās, darbinieku vēlmes darba procesam, inventāram; tiek sniegta operatīva palīdzība nepieciešamības gadījumā; ir pilnvērtīgi, izglītojoši kolektīva svētku un atpūtas brīži.

Interešu izglītībā – ATTĪSTĪTA RADOŠĀ un PRAKSTISKĀ DARBĪBA.

Ir organizētas interešu pulciņos veidoto darbu izstādes; jaunsardzes pulciņa dalībnieki devušies pārgājienos un piedalījušies pasākumos; izglītojamie piedalās konkursos un sporta sacensībās; ir izveidoti skolas prezentācijas suvenīri; ir papildināta skolas materiāli tehniskā bāze.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** –Kompleksa pieeja skolēna izglītošanā, interešu izglītībā, rehabilitācijā un sadzīves nodrošināšanā.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – izglītojamais iekļaujas sabiedrībā, jo ir apguvis pašapkalpošanās, sociālās iemaņas un prasmes.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – Ar SADARBĪBU, LĪDZCIETĪBU, ATBILDĪBU veidot brīvu personību ar pašapziņu.
- 2.4. **2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti** - SADARBĪBA visos līmeņos, lai sniegtu atbalstu un veidotu jauno pilsoni.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pienākumu un atbildības deleģēšana, mērķgrupu iesaistīšana izglītības iestādes pārvaldībā.	Izstrādāt sistēmu, kurā izglītības iestādes pašvērtēšana un attīstības plānošana notiek visa mācību gada garumā. Izveidot sasniedzamos rezultātus un kā tos sasniegt.

Tiek veikts mērķtiecīgs iestādes kvalitātes darbības izvērtējums dažādos mācību jomu virzienos (mācību sasniegumos, audzināšanas darbā un uzvedības korekcijas izvērtējumā), balstoties uz to, izvirzīti uzdevumi nākamajam mācību periodam.	Informācijas aprites uzlabošana izmantojot Google diska piedāvātās iespējas un regulāras struktūrvienību tikšanās pie izglītības iestādes vadītāja.
Vadītāja nodrošina efektīvu infrastruktūras plānošanu, resursu iegādi un izmantošanu, izziņot vajadzības un piedāvātās speciālās izglītības atbalsta un mācību procesa organizācijas novitātes, mērķtiecīgi plāno iestādes materiāltehnisko resursu pārvaldīšanu.	Izmantot iespējas vasarā nodrošināt izglītojamo īslaicīgās nometnes skolā, caur projektu rakstīšanu.
Efektīva iestādes darbības pašvērtēšana un ar to saistīta attīstības plānošana.	

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti ir praktisks instruments, ar kuriem vadītājs īsteno savu darbību, lai sasniegtu rezultātus.	Uzkrājot profesionālo pieredzi un zināšanas lasot profesionālo literatūru un apkopojot iegūtās atziņas, kuras iegūtas speciālo izglītības pedagoguursos, novadīt semināru iestādē vai sadraudzības skolā par izglītības attīstību bērniem ar speciālām vajadzībām, ņemot vērā viņu veselības stāvokli un spējas.
Izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītības iestādes darbības tiesiskumu, izmantojot savas kompetences, lai varētu izstrādāt iekšējos normatīvos aktus un veic to regulāru atjaunošanu.	Nodrošināt mērķtiecīgu mentordarbību jaunajiem pedagogiem.
Lēmumu pieņemšana notiek demokrātiskā procesā.	
Vadītājs balstās uz sekojošām līderības startēģijām: pareiza laika plānošana, darbība balstoties uz savām un darbinieku stiprajām pusēm, koncentrēšanās uz dažām galvenajām prioritātēm.	
Vadītājs prot mērķtiecīgi vadīt krīzes situācijas, pieņemot arī nepopulārus lēmumus un uzņemas atbildību.	
Vadītāja viedoklis ir mērķtiecīgs, argumentēts un loģisks.	
Vadītājs ir definējis arī personīgās vērtības un principus un konsekventi rīkojas saskaņā ar tiem.	
Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas	

izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	
---	--

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mērķtiecīga un vispusīga sadarbība ar institūcijām, organizācijām, biedrībām, sniedzot nozīmīgu ieguldījumu izglītojamo dzīves kvalitātes uzlabošanā.	Sadarbojoties ar dibinātāju izveidot sadarbību būtisko funkciju īstenošanā: stratēģiskās iestādes attīstībā un infrastruktūras un resursu nodrošināšanā.
Izglītības iestādē ir izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā .	Izveidot sistēmu vecāku izglītošanai par audzināšanas jautājumiem, aicinot uz individuālajām vai fokusgrupu sarunām pie speciālistiem. Aicināt vecākiem novadīt kādu konkrētu aktivitāti vai sporta pasākumu izglītojamajiem.
Iestādē ir efektīva un profesionāla vadības organizatoriskā struktūra, sadalot atbildības jomas.	Aktivizēt iestādes padomes darbu, veicinot sistemātiskāku atbalstu iestādes attīstības plānošanā un pašvērtēšanas procesam, izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju aktīvāku iesaisti iestādes pasākumos un norisēs.
Ir radīti priekšnosacījumi, lai izglītības iestādē efektīvi darbotos Skolas padome un Skolēnu padome, veiksmīgā iestādes prioritāšu sasniegšanā. Atbalstoša sadarbība klases audzinātājs – vecāks.	
Aktīva sadarbība ar pašvaldību, lai līdzdarbotos pašvaldības īstenotajās aktivitātēs, veicinot pašvaldības stratēģisko mērķu sasniegšanu.	

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
90% pedagogiem ir speciālās izglītības pedagoga sertifikāts.	Organizēt pedagogiem praktiskas nodarbības vai kursus digitālo prasmju pilnveidē.
Pedagogiem ir izieti nepieciešamie profesionālās pilnveides kursi.	Pilnveidot pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmu, izveidojot izmērāmu kritēriju tabulu.
Pedagogi individuāli un kopā ar kolēģiem analizē un izvērtē, cik efektīvs bijis darbs, lai sasniegtu izglītojamajiem izvirzītos sasniedzamos rezultātus.	Izmantot avotus (informācija par izglītojamo izaugsmi, atgriezeniskā saite no izglītojamajiem par mācību procesu, papildnodarbību un konsultāciju apmeklētība, dalība konkursos) precīzai un uzticamai datu analīzei, kurā varētu izvērtēt efektivitāti

	izglītojamajiem sasniedzamajiem rezultātiem.	izvirzītajiem
Pedagogi sistemātiski plāno un īsteno savu profesionālo izaugsmi.		
Mācību plāni tiek pielāgoti, lai darbs būtu efektīvāks.		
Pedagogi meklē papildus resursus – atbalstu un izziņas materiālus, lai turpinātu profesionālo pilnveidi.		
Izglītības iestādē ir spēcīga komanda ar skolotājiem, kuri strādā pilnā vai gandrīz pilnā slodzē.		
Visu mācību gadu izglītojamie apgūst visus izglītības programmā paredzētos mācību priekšmetus.		
Mācību gada noslēgumā pedagogi veic sava darba pašvērtēšanu, pēc izstrādātas kritēriju sistēmas.		

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Projektu īsa anotācija un rezultāti;

Dalība un projekta realizācija Pārgaujas novada organizētajā projektā “Vides labiekārtošanai”, lai veicinātu mācību procesa dažādošanu āra nodarbībām Zaļajā klasē.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

NAV ATTIECINĀMA

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

SADARBĪBA visos līmeņos un ATBILDĪGA RĪCĪBA.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas:

- * Aktivizējusies sadarbība starp izglītojamajiem (starpklašu sadarbībā, pasākumu organizēšanā, sporta sacensībās u.c.).
- * Mācību gada otrajā pusē manāmas pozitīvas pārmaiņas jauno skolēnu uzvedībā, skolas iekšējo kārtības noteikumu ievērošanā.
- * Vairākums skolēnu ir izpalīdzīgi un draudzīgi sadarbībā ar klases biedriem un pieklājīgi sarunās ar skolotājiem.
- * Skolēni kļuvuši patstāvīgāki, cenšas mācīties savu spēju robežās, samērā liels ārpus stundu nodarbību apmeklējums.
- * Skolēni labi iejutušies klases kolektīvā, ir pozitīvi noskaņoti, attīsta savu gribu, spēju darboties un pildīt klasē uzdotos darbus.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Piedaloties un gūstot augstus rezultātus vizuālās mākslas un Latviešu valodas aģentūras organizētajos konkursos, kuri tiek organizēti ne tikai novada, bet arī valsts un starptautiskā mērogā, izglītojamie var realizēt savas prasmes un radošumu, ko apguvuši mācību procesā un interešu pulciņos.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

2019./2020. un 2020./2021.mācību gadā sakarā ar valstī noteikto ārkārtējo situāciju valsts pārbaudes darbi 9.klašu izglītojamajiem nenotika. Pēc diagnosticējošajiem darbiem 3.,6.,9.klasē secinām, ka ikdienas mācību procesā nepieciešams pievērst vērību uzdevumiem, kuri saistīti ar reālo dzīvi; lasītprasmju un lasītā satura izpratnes attīstīšanu; stāstīšanas prasmju nostiprināšanu; uzdevumu noteikumu un jēdzienu izprašanu. Pedagogiem nepieciešams sadarboties ar atbalsta personālu – logopēdu, psihologu, sociālo pedagogu, rehabilitācijas personālu, kurš, atbilstoši uztveres īpatnībām un koncentrēšanās prasmēm, spēj koriģēt izglītojamo sadarbības spējas, motivācijas un mērķtiecības procesus. Akcents uz individuālajām darba formām.

8. Informācija par izglītības kvalitātes indikatoriem (izņemot vispārējo izglītību, profesionālās ievirzes izglītību)

NAV ATTIECINĀMA

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU