



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
ALEKSANDRA BIEZIŅA RAISKUMA PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90000587972, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
„Dzelmes 5”, Raiskums, Raiskuma pagasts, Cēsu novads, LV-4146
Tālr. 29489591; e-pasts: raiskuma.skola@cesunovads.edu.lv

Cēsu novada Raiskuma pagastā

2020. gada 23. februārī

Videonovērošanas iekšējie personas datu apstrādes aizsardzības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Fizisko personas datu aizsardzības likumu,
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu
Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskolas (turpmāk – Skola) videonovērošanas iekšējie personas datu aizsardzības noteikumi nosaka videonovērošanas rezultātā iegūto datu apstrādi, lietošanu un aizsardzību, videotehnikas uzstādīšanas kārtību (turpmāk – noteikumi).
2. Videonovērošanas mērķis ir izglītojamo, viņu vecāku, Skolas darbinieku un apmeklētāju drošības nodrošināšana, īpašuma aizsardzība, prettiesisku nodarījumu prevencija un novēršana, kā arī fiksēt prettiesiska nodarījuma izdarīšanas faktu, identificēt iespējamo likumpārkāpēju (nodrošinot pierādījumu tiesiskumu).
3. Noteikumi ir saistoši visiem videonovērošanas personas datu apstrādes pilnvarotajiem lietotājiem, kas ir Skolas darbinieki vai uz ārpakalpojuma līguma pamata darbojošās personas Skolas uzdevumā (turpmāk – lietotājs). Noteikumi ir attiecināmi uz visiem personas datiem, kas tiek ierakstīti videonovērošanas kamerās (videoierakstā).
4. Videonovērošana un tās rezultātā iegūto personas datu apstrāde tiek veikta Skolas ēkā, uz ko norāda īpaša zīme (uzlīme), ko novieto (piestiprina) pie ieejas videonovērošanas zonā vai citur attiecīgi redzamā vietā. Zīme (uzlīme) satur informāciju par videonovērošanas veikšanu, tās veicēju (skolas dibinātājas un adrese), un videonovērošanas mērķi un pamatojumu.
5. Par videonovērošanas rezultātā iegūto personas datu aizsardzības drošību atbild Skolas vadība un datu apstrādes lietotājs.

II. INFORMĀCIJAS KLASIFIKĀCIJA UN DATU LIETOTĀJA PIENĀKUMI, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

6. Dati, kas tiek ierakstīti ar videonovērošanas kameru palīdzību, ir klasificējami kā ierobežotas pieejamības informācija, jo satur personu identificējošus datus. Tiesības piekļūt un veikt šo datu apstrādi ir tikai lietotājiem, kurus norīkojis Skolas direktors.
7. Lietotājam ir aizliegts:
 - 7.1. izpaust ziņas par Skolas videonovērošanas tīkla uzbūvi un konfigurāciju, kā arī atklāt klasificēto informāciju citām personām;
 - 7.2. atļaut piekļūt videonovērošanas rezultātā iegūtajiem personas datiem (videoierakstiem) citām personām, ja šādu pilnvarojumu nav devis Skolas direktors;
 - 7.3. kopēt personu datus saturošus failus uz ārējiem datu nesējiem, ja šādu darbību veikšanu nav norīkojis veikt Skolas direktors.

8. Lietotājs ir atbildīgs:

- 8.1. par videonovērošanas tehniku, kas nodota viņa rīcībā;
- 8.2. par darbībām, kas tiek veiktas ar viņam nodoto videonovērošanas tehniku;
- 8.3. par datu saglabāšanu, nepieļaujot to nelikumīgu apstrādi, personas datu nejaušu zaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu;
- 8.4. par Skolas direktora rīkojumu izpildi.

9. Gadījumā, ja trešajai personai kļuvis zināms pieejas kods, tas jānomaina nekavējoties, un par šo faktu nekavējoties informē izglītības iestādes vadītāju.

10. Lietotājs apņemas saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas, parakstot rakstveida apliecinājumu.

11. Lietotājam ir tiesības izpaust videonovērošanas rezultātā iegūtos personas datus tikai tiesībaizsardzības iestādēm saskaņā ar viņu pieprasījumu un pēc saskaņošanas ar Skolas direktoru. Gadījumos, kad ir nepieciešama personas datu izpaušana, lietotājs nodrošina pierakstu esamību par to, kam (identificējot personu), kad, kādam mērķim un kādi dati ir izpausti. Gadījumā, ja uz tiesiska pamata ir izdoti videonovērošanas dati citai personai, par tālāku personas datu apstrādi un likumību atbild persona, kura datus saņēmusi.

12. Skola veic uzskaiti par personām, kuras tiek iesaistītas personas datu apstrādē.

III. VIDEONOVĒROŠANAS TEHNIKAS UZSTĀDĪŠANA, PROGRAMMAS LIETOŠANA UN INFORMĀCIJAS SAGLABĀŠANA

13. Videonovērošanas tehnikas un tās programmatūras uzstādīšanu un administrēšanu nodrošina ārpakalpojuma sniedzējs, ar ko noslēgts rakstveida līgums. Uzstādot videonovērošanas kameras, jāizvēlas tāds kameru izvietojums, lai tās būtu drošībā no neatļautas piekļuves un aizsargātu tās no bojājumiem.

14. Lietotājiem ir aizliegts jebkādā veidā mainīt lietošanā saņemtās videonovērošanas tehnikas un programmatūras konfigurāciju, kā arī instalēt programmatūru.

15. Lietotājs ir atbildīgs par videonovērošanas tehnikas tehnisko stāvokli, nodrošinot ierakstu kvalitāti un nepieļaujot nevēlamus attēla un datu detaļu izkropļojumus ierakstīšanas procesā vai uzglabāšanas laikā.

16. Videonovērošanas kameru videoieraksta arhīva ilgums ir ne mazāks kā viens mēnesis. Pēc šī termiņa beigām lietotājs nodrošina pilnīgu datu dzēšanu, ja dati iepriekš nav pieprasīti vai nav konstatēti pretiesiski nodarījumi. Šajos gadījumos datus uzglabā pēc nepieciešamības.

17. Par katru nelikumīgu piekļuvi videonovērošanas tehnikai (kamerām) vai ierakstu datiem lietotājs nekavējoties informē Skolas direktoru, kas attiecīgi dokumentē nelikumīgās piekļuves faktu.

IV. REZERVES KOPIJU VEIDOŠANA UN RĪCĪBA ĀRKĀRTAS APSTĀKĻU GADĪJUMOS

18. Videokameras ierakstiem netiek veidotas rezerves kopijas.

19. Par visām avārijas situācijām (t.sk. ugunsgrēku, plūdiem, nelaimes gadījumiem utt.) lietotājs nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadītājam.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

20. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 24. februārī.

Direktore

Lolita Žagare